

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működéséről szóló 2011. évi CLXXXV. törvény alapján.

1. **Az Alapító:**

neve: **Informatika-Számítástechnikai Tanárok Egyesülete**

székhelye: 1133 Budapest, Pannónia u. 72/74. 7.em.3.

nyilvántartási száma: 01-02-0004083

képviselőjének neve: dr. Bánhidi Sándorné

képviselőjének lakóhelye: 1133 Budapest, Kárpát u. 9. 5. em.6.

2. **Az Alapítvány vagyona:**

Alapító az alapítvány céljára összesen **5.000.000.-Ft, azaz Ötmillió forintot** rendel, melyet az alapító teljes összegében az alapításkor az alapítvány rendelkezésére bocsátotta, befizette az Alapítvány számlájára az alapításkor.

3. **Az Alapítvány neve: Informatikával a tehetségesekért Alapítvány**

székhelye: 1133 Budapest, Kárpát utca 9.

telephelye: 1133 Budapest, Pannónia utca 72-74. II. ép. 7.em. 3.

4. **Az Alapítvány célja:**

A köznevelés egyik kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók, speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségének megteremtése.

Az Alapítvány tevékenységével ehhez a kiemelt feladathoz kíván csatlakozni, tevékenységével a megvalósulást elősegíteni.

- A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése tehetségazonosítással, szakkörök szervezésével, a pedagógusok továbbképzésével, tanulók és pedagógusok mentorálásával, szülők, nagyszülők bevonásával.
- A kiemelten tehetséges általános iskolai és középiskolai tanulók tudásának gazdagítása, akik átlag feletti általános-, vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkeznek, és motiváltságot éreznek az informatikai feladatok megoldása iránt.
- A Nemzeti Tehetségprogramhoz való csatlakozás: országos szintű tehetség műhelyek létrehozása, működtetése pedagógusok közreműködésével.
- Kutatások elindítása a tehetség hasznosulásának nyomon követése érdekében.

5. Az Alapítvány tevékenysége:

- kiemelten tehetséges és alulteljesítő tehetséges tanulók tehetséggondozása
- tehetségazonosítás
- tanórán kívüli tehetséggondozó szakkörök szervezése, szakmai irányítása
- oktatás
- pedagógus-továbbképzés
- tanácsadás
- mentorálás
- a tehetség hasznosulásának nyomon követése
- pedagógiai kutatások
- publikációk, tanulmányok, kiadványok megjelentetése
- honlap működtetése
- szülők /nagyszülők bevonása a tehetséggondozásba
- tehetség műhelyek létrehozása, működtetése

6. Az Alapítvány hatóköre, időtartama:

Az Alapítvány hatóköre: országos

Az Alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

7. Az Alapítvány kezelő szerve:

7.1. *A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.*

7.2. *A Kuratórium összetétele: A Kuratórium három tagból - természetes személyből áll. Az Alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.*

Kuratórium elnöke:

Szécsiné Festő-Hegedűs Margit

an: Csontos Margit

lakik: 5000 Szolnok, Indóház u. 5. 3. em. 17.

Kuratóriumi tagok:

Ridzi Gizella

an: Major Ghizela

lakik: 2440 Százhalombatta, Bláthy Ottó u. 14. 3.em. 8.

Somodiné Hajdú Éva Mária

an: Szabó Mária

lakik: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 39-41. V/36.

A kuratórium tagjait kurátori megbízásukért díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratórium tagjai részére járó díjazás és költségtérítés nyújtásának keretszabályait szabályzatban állapítja meg. Kifizetésre a szabályzat alapján és keretein belül kerülhet sor, az alábbiak szerint:

Az alapítványnál felügyelő szerv nem működik, mivel az Etc. tv. 40. §. szerinti, ill. a Ptk. 3:400 §. értelmében az Alapítvány jelenlegi pénzügyi adottságai miatt ez nem kötelező /éves bevétele nem éri el az 50 millió Ft-ot/, ezért az egyedi, elszámolni kívánt kérelmeket –a jogcím indoklottsága és az elszámolni kívánt /költség/összagszerűsége tekintetében, -a kuratórium elnöke, a kuratórium elnöke esetében a kuratórium valamely más, érdektelen tagja igazolja le, és a kuratórium további, harmadik tagja ellenjegyzi.

7.3. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, a tisztség annak elfogadásával jön létre.

7.4. A kuratóriumi vezető tisztség megszűnik:

- a tag halálával
- lemondással
- a Ptk. 3:22.§ /1/-/1/ bek-ben, továbbá a Ptk. 3:397.§. /3/,/4/ bek-ben és a Btk. 61.§./2/ bek-ben foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével
- a Ptk. 3:398.§. /2/ bek-e szerinti visszahívással
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.5. A Kuratórium feladatai:

- beszámoló, mérleg elfogadása
- éves költségvetés elfogadása
- döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert
- dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, ill. visszautasításáról
- az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása
- az alapítvány minél hatékonyabb működtetése és feladatainak ellátása érdekében munkaszervezetet hozhat létre.

7.6. A Kuratórium döntési és eljárási rendje:

A Kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl.: ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény)

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg.

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval.

A meghívónak tartalmaznia kell: az alapítvány nevét és székhelyét, a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze.

A Kuratórium ülést kötelező összehívni, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri az ok és cél megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek az elnök nem tesz eleget, a kuratóriumi ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.

A Kuratórium a határozatát mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag jelenléte esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

c) aki ellen a határozat alapján per kell indítani,

d) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv tartalma: adott testületi szerv ülésének helye, időpontja – kezdési ill. berekesztési-, eredetileg közölt napirend, kiegészítése tárgyában indítványozottak, elfogadott módosító indítványok, elfogadott napirend, határozatképességgel kapcsolatos megállapítások, jegyzőkönyv tisztségviselői /jkv.vezető, hitelesítő/ személyére vonatkozó indítványok, megválasztásukkal kapcsolatos rendelkezések, adott napirend, hozzászólások, módosító ill. kiegészítő indítványok lényege, az adott napirend vonatkozásában a döntések tartalma, időpontja, hatálya, döntést támogatók és ellenzők számaránya, adott testületi ülés berekesztésével kapcsolatos rendelkezések, záradék, aláírások.

7.7. A Kuratórium elnökének feladata:

- összehívja a kuratóriumi ülést

- ellenőrzi a kiadások számláit

- megbízólevelet ad ki

- intézkedéseit a Kuratórium döntéseinek megfelelően kell megtennie, döntés hiányában az Alapítvány érdekeivel összhangban

- kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogot gyakorol

- ellenőrzi a számlák megfelelőségét

- vezeti a Határozatok Tárát

- a feladatokat átruházhatja a kuratórium tagjaira is

*A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.***

*A kuratórium további két tagját megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.***

7.8. Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- *akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.*
- *akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,*
- *aki közügyügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll,*
- *az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító/alapítói jogok gyakorlója, ill. törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8. Az Alapítványi vagyon felhasználása:

8.1. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon 5.000.000.-Ft, azaz Ötmillió forint, mely összeget az alapításkor az Alapító ügyvédi letétbe helyezett, majd az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítvány nevére nyitott bankszámlára került befizetésre.

8.2. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi személy és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és a jelen Alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett a vagyoni juttatás felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ez vonatkozik az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

8.3. Az Alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen Alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

8.4. Az Alapítvány célja elérése érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

8.5. Az alapításkori vagyon 250.000.-Ft alá nem csökkenhet.

8.6. Az alapítványi célra az alapításkori vagyon – figyelemmel a 250.000.-Ft értékhatárra - és annak hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány, a pályázatokon elnyert támogatások, és a természetben nyújtott adományok fordíthatók.

8.7. Az alapítványi vagyon felhasználása során ~~az egyedi kérelmek alapján~~ a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

A felhasználás történhet pályázat kiírásával, ösztöndíj nyújtásával, benyújtott egyedi kérelmek támogatásával, a kuratórium döntése szerint költségtérítés biztosításával.

8.8. A pályázati eljárás általános szabályai :

8.8.1. Az Alapítvány pályázatait a tehetséggondozás témában, legfeljebb évente egy pályázati ciklusban, február-március hónapban írja ki, a pénzforrásainak megléte esetén.

8.8.2. Az adott pályázati időszak kategóriáiról a Kuratórium az évi rendes ülésen, a kiírás előtt dönt. A kategóriákat és a pályázati felhívást a honlapon – www.isze.hu/alapitvany-nyilvanossag teszi.

8.8.3. A pályázatok beadási határideje a felhívás megjelenését követő 15 munkanap. A pályázat beadási határidejének záró napjának 23.59 órájáig, elektronikus úton be kell érkeznie, a papír alapú dokumentumot a feladási postabélyegző szerint a határidő zárónapján postára kell adni.

8.8.4. A pályázat benyújtásának módja:

a) Pályázni lehet a honlapról letölthető adatlap kitöltésével. A pályázatot papír alapon és elektronikus formában is el kell juttatni az Alapítványhoz. A papíralapú pályázatot ajánlott levélben kell elküldeni az Alapítvány címére. Csak a papíralapú pályázathoz kell csatolni a kiírásban kért mellékleteket.

b) Az elektronikus pályázat benyújtása csak e-mail-ben lehetséges az Alapítvány e-mail címére. A pályázó a papíralapú pályázatban nyilatkozik, hogy a két pályázat megegyezik.

8.8.5. Döntési folyamat: a kuratórium a benyújtási határidőt követő 15 munkanapon belül meghozza döntését a korábban elfogadott szempontrendszer alapján, ami a honlapon folyamatosan elérhető lesz.

8.8.6. a) Amennyiben a pályázat érvényes és támogatásban részesül, a döntés után a pályázó e-mailen értesítést kap, amelyben a támogatási összeg is szerepel, illetve tartalmazza a szerződéskötés feltételeit, időpontjait.

b) Amennyiben pályázata hiányos, az Alapítvány egyetlen alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a pályázót – a minél gyorsabb ügyintézés érdekében e-mailben –, amelyben közli a hiányzó adatok, mellékletek körét és a pótlás határidejét.

A hiánypótlások beérkezése után a kuratórium dönt azok elfogadhatóságáról, és az érintetteket e-mailben értesíti a pályázat eredményéről. Amennyiben a hiánypótlás

elfogadásra került, és a pályázat támogatást nyert értesítő levelünkben már a támogatási összeg is szerepel, valamint a további teendőkre vonatkozó minden információ.

c) Amennyiben a pályázatot a kuratórium elutasítja, úgy a döntést követő 10 napon belül e-mailben értesíti a pályázót a döntésről, megindokolva az elutasítást.

8.8.7. Kizáró tényezők, amelyek esetén érdemi bírálat nélkül kerül a pályázat elutasításra:

- ha a pályázó nem tesz eleget a kiírás feltételeinek,

- határidő után történő beérkezés esetén (e tekintetben az elektronikus úton feladott változat elküldési dátumának időbélyege a határidő zárónapjának 23.59 órája, a papír alapú változatnál postai bélyegzőt vesszük figyelembe, amely a határidő zárónapja lehet),

- nem valóságos adatok közlése,

- az előző ciklusban nyert támogatást határidőig nem számolta el.

8.8.8. A közösségi programok támogatásának speciális szabályai:

A pályázat kiírója és a bonyolítója a Kuratórium, amely az általa és a pályázó által megtett jognyilatkozatokat /pályázat, hiánypótlási felhívás, hiánypótlás teljesítése/ olvasási és visszaigazolási funkcióval ellátott e-levelező rendszer útján köteles a másik fél törvényes képviselője, vagy a dokumentációban megjelölt képviselője részére megtenni. A felek a szabályozással a pályázási folyamat időbeli nyomonkövetkethetőségét biztosítják.

a) A pályázatban a program megvalósításáért felelős személy jogosult a szerződés megkötésére és a támogatási összeg felvételére.

b) A program megvalósítását követő 30 napon belül a támogatottnak beszámolót kell készítenie, és támogatás összegével el kell számolnia.

c) Az Alapítvány a szerződésben a támogatott program dokumentálására kötelezheti a megvalósítót, amely során keletkezett képi és írásos adatok az Alapítvány tulajdonát fogják képezni.

8.8.9. Adatkezelés: Az elektronikusan beérkezett pályázatokat minden ciklusban külön CD-re írva 5 éven keresztül, a papíralapú pályázatokat 2 éven keresztül kell megőrizni.

8.8.10. Beszámolás: Az Alapítvány köteles minden pályázati ciklus lezárultával, a pályázatok meghirdetését követő 90 napon belül pályázati beszámolót készíteni és azt a honlapján közzétenni.

9. Az Alapítvány képviselete:

Az Alapítvány képviseletére a Kuratórium elnöke és tagjai önállóan jogosultak.

A kuratórium elnökét és mindkét tagját megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

10. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítóra száll vissza azzal, hogy az alapítót megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító által az alapítványnak juttatott vagyont. Megszűnik az Alapítvány, ha

a./ az alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg

b./ az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy

c./ az alapítvány három éven át a célja megvalósítására érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

11. *Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.*

12. Alapító tudomással bír arról, hogy ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása kötelező, melynek tagjait az alapító bízza meg. Jelen alapító okirat módosításakor ez a kötelezettség még nem vonatkozik az alapítványra, még nem rendelkezik ötven milliót meghaladó éves bevétellel.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A felügyelő bizottság létrehozása után a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlásának számol be.

13. *Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.*

Budapest, 2016. május 27.

.....
Informatika-Számítástechnikai Tanárok Egyesülete
alapító
dr. Bánhidi Sándorné főtitkár

Alulírott dr. Szalai Magdolna ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

2016. február 09-i módosítások: dőlt betűvel jelölve

2016. május 27-i módosítások: dőlt, aláhúzott betűvel jelölve.

Budapest, 2016. május 27.