

Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete (ISZE)

ALAPSZABÁLYA

(a 2016. április 16. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben, a változások kiemelt, dőlt vastagított szöveggel jelölve)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete, rövid neve: ISZE.
2. Az egyesület angol elnevezése: Hungarian Association of Teachers for Informatics
3. Az Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete a tagjai által önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, közhasznú szervezetként működő, országos hatókörű jogi személy.
4. Az egyesület székhelye: 1133 Budapest, Pannónia u. 72-74. 7. em. 3. sz. Hrsz: 25471/1/A/138
5. Telephelyei: 1133 Budapest, Kárpát u. 9. Helyrajzi száma: 25471/1/A/317
8254 Kővágóörs, Árpád u. 7-9. Helyrajzi száma: 280
6. Az egyesület alapítási éve: 1991.
7. Az egyesület céljai és célszerű tevékenysége:
Az egyesület a köznevelésben dolgozó pedagógusok segítségével dolgozik az azonosított és alulteljesítő tanulók képességfejlesztésére szervezett oktatási-nevelési programok megvalósításán. Szakmai programjaival az informatika–számítástechnika oktatást, és a kommunikációs kultúrára való nevelést, a digitális esélyegyenlőséget segíti elő.
Az európai integráció és a kárpát-medencei együttműködés segítése az iskolákkal, szakmai és civil szervezetekkel; a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése a fennálló és kialakuló nemzetközi tanár és tanulói kapcsolatok ápolása informatikai eszközökkel. Célja a pedagógusok együttműködésével megvalósuló felnőttképzés gyakorlati megvalósítása akkreditált és nem akkreditált programokon keresztül.

Közhasznú tevékenység:

Tehetséggondozás és képességfejlesztés;

Az informatika–számítástechnika oktatása és a kommunikációs kultúrára való nevelés, a digitális esélyegyenlőség elősegítése.

Az informatika-számítástechnika oktatás szakmai fejlesztése, ehhez kapcsolódó tudományos tevékenység és kutatás; szakmai érdekképviselet, a szakma és az oktatók érdekvédelme; az informatikai kultúra terjesztése.

Európai integráció és a kárpát-medencei együttműködés segítése az iskolákkal, szakmai és civil szervezetekkel; a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése a fennálló és kialakuló nemzetközi tanár és tanulói kapcsolatok ápolása informatikai eszközökkel; továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelmének támogatása.

Az oktatási intézmények közötti tájékoztatás elősegítése; kulturális tevékenység, felnőttképzés gyakorlati megvalósítása akkreditált és nem akkreditált programokon keresztül; képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás; egyéb emberierőforrás ellátás- és gazdálkodás; ismeretterjesztés; társadalmi párbeszéd a szakmai szervezetekkel;

A tehetséges fiatalok támogatására, a tehetségprogramok megvalósítására működteti az ISZE Tehetségpontot, valamint az ISZE Tehetségsegítő Tanácsot, amelyek az Egyesület nem önálló jogi személy szervezeti egységeként működnek.

Az oktatás és gazdasági szféra közötti tájékoztatás elősegítése; a szakterületen dolgozó szakemberek tájékoztatása és tapasztalatainak cseréje;

A magyar kultúra ápolása.

Az Egyesület Közfeladata: nevelés-oktatás, képességfejlesztés, felnőttoktatás,

Jogforrás:

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről (Kntv. 1 § (1) és (2) bekezdés, 2. § (1) bek.; 2. § (1) bek.; 4. §. (1) bek. c), g), h), i), m), n), p), q), s), u) pont; 19.§. (2) bek. d), f), g) pont;

2001. évi LXII. tv. a szomszédos államokban élő magyarokról preambulum, Matv. 14. §. (1), (2) bek., 18. § (2) bek., b) pont; 19. §. (2) bek e), f), g) pont

az ezekhez kapcsolódó:

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Főtevékenysége: M.n.s egyéb oktatás

Nem közhasznú tevékenységek:

Könyvkiadás

szakmai módszertani folyóirat kiadása

számítógépes programozás

weblap üzemeltetés

egyéb információ-technológiai szolgáltatás

M.n.s információs szolgáltatás

Saját tulajdonú ingatlan üzemeltetése, bérbeadása

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Egyéb emberierőforrás-ellátás

Szakmai (informatika) érdekképviselés

Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános komplex tevékenységek és programok szervezése, megvalósítása

Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyerekek és fiatalok számára

M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

8. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

10. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Hitelt csak az alapcél megvalósítását nem veszélyeztetve vehet fel.

11. Az egyesület tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

12. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

13. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

II. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az egyesület tagja lehet minden nagykorú személy, aki saját elhatározásából bejelenti, hogy az egyesület tagja kíván lenni, az alapszabályt elfogadja és vállalja a tagdíjfizetést. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik és kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. Tag elnevezés alatt mindig a rendes tagot kell érteni. Különleges jogállású tagon a pártoló tagot kell érteni.
2. A belépési nyilatkozat kitöltésével jelzett belépési szándékot az elnökség fogadja el, és erről két hónapon belül értesíti a belépni szándékozót.
3. A tagsági viszonyról az egyesület nyilvántartást vezet, amely a tagok által a honlapon belépési kóddal elérhető. A tagok a saját adataikat módosíthatják. A belépéshez szükséges kódot/jelszót az éves tagdíj befizetését követő 8 napon belül kapják meg.
4. Az egyesület tagjai
 - a) részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
 - b) szavazhatnak a taggyűlésen, választhatnak és választhatók az Egyesület szerveibe;
 - c) igénybe vehetik az egyesület nyújtotta szolgáltatásokat és kedvezményeket;
 - d) javaslatokat, indítványokat tehetnek az egyesület működésével kapcsolatban;
 - e) bármely tisztségre vagy egyesületi szervbe jelölhetők, illetve megválaszthatók.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A tagok jogai egyenlők.
6. A tagok kötelezettségei:
 - a) Az alapszabály betartása. A tag magatartása nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását. A tag legjobb tudása szerint látja el a rábízott feladatot.
 - b) a tag fizeti a tagdíjat,
 - c) az egyesület tevékenységének támogatása,
 - d) a közgyűlés, és az elnökség határozatainak, valamint az elvárható etikai normáknak a betartása.
7. A tagsági viszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével (a kilépési nyilatkozatnak az elnökséghez való megérkezésével),
 - b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - c) a tag kizárásával: A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag védekezési lehetősége és annak szabálya:

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervezetről.

A tisztességes eljárás alapvető szabálya:

- a vétkes tag megválaszthatja, kíván-e jogi képviseletet igénybe venni vagy nem;
- nyilvánosság és ésszerű időn belüli befejezettség;
- a tárgyalás nyilvános;
- az ártatlanság vélelme követelményének érvényesülése;
- a legrövidebb időn belül tájékoztassák olyan nyelven, amelyet megért,
- rendelkeznek a védekezés előkészítéséhez szükséges idővel és eszközökkel;
- kérdéseket intézzen vagy intéztessen a tanúkhöz, és eszközölhesse a mentő tanúk megidézését és meghallgatását
- függetlenség, pártatlanság elvének érvényesülése az eljárást folytatók részéről

d) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával (a tagdíjfizetés egy évet meghaladó elmulasztása esetén, az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidő elmulasztását követő napon.)

8. Az elnökség a tagsági viszonyt – az egyesület érdekeit súlyosan sértő esetben – felfüggesztheti.

9. A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a tag vagy hozzátartozója az addig befizetett tagsági díjat vagy vagyoni hozzájárulást semmilyen jogcímen sem követelheti vissza.

10. Az egyesületi tagság szüneteltethető. A tagsági jogviszony szünetelését az elnökségnek lehet bejelenteni, az ok és az időtartam megjelölésével.

11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt.

Ptk. 3:19.§./2/bek.

III. AZ EGYESÜLET PÁRTOLÓ TAGJAI

1. Az egyesület pártoló tagjai (különleges jogállású tag) lehetnek azok a természetes személyek, illetve szervezetek, intézmények, társaságok, akik:

a) alkalmanként vagyoni hozzájárulással működnek közre az egyes cselekvési és munkaformákban és a közreműködés idejére vállalják a pártoló tagként való nyilvántartásba vételt és adományokkal támogatják az egyesületet;

2. A pártoló tagsági viszony tanúsítására az egyesület a pártoló tagság adatait adatbázisában nyilvántartja, és a hozzájárulásukkal nyilvánosságra hozhatja.

3. A pártoló tagok jogai és kötelezettségei azonosak a tagok jogaival, kivéve:

a) a döntéshozatalban csak tanácskozási joggal vehetnek részt,

b) az egyesület szerveiben nem választhatnak és nem választhatók.

4. Szervezetek legfeljebb két meghatalmazottal képviselhetik magukat a tanácskozásokon. A képviselőknek tanácskozási joguk van.

5. Költségvetési szerv pártoló tag nem lehet.

6.) Az Egyesület tevékenységének megvalósítására szponzorokat és támogatókat gyűjt. A szponzorokkal kölcsönösen előnyös szerződést köt, a támogatóknak kiállítja az adótörvénynek megfelelő támogatói igazolást.

IV. ÖNKÉNTESÉK FOGLALKOZTATÁSA

Közérdekű tevékenységek megvalósítására a 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján, önkénteseket foglalkoztathat. Rendelkezik az Emberi Erőforrások Minisztériuma engedélyével.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

A) Közgyűlés

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlésen az egyesületi tag személyesen vehet részt, képviselőjére megbízást nem adhat.

2. Az egyesület közgyűlése nyilvános. A nem tag résztvevőknek előzetesen regisztrálniuk kell. Résztvételük nem lehet hatással a tagoknak előre kiküldött napirendekre.

3. A közgyűlést az elnökség hívja össze évente legalább egyszer, a napirend és a közgyűlés helyének egyidejű közlésével. Akkor is össze kell hívni a közgyűlést, ha azt a tagok húsz százaléka, illetve a Felügyelőbizottság az ok és cél megjelölésével kéri, vagy a felügyeleti szerv azt írásban elrendeli. Ugyancsak össze kell hívni a közgyűlést, ha az elnöki poszt megüresedik, vagy az elnökség létszáma háromra csökken.

4. A közgyűlés helyét és idejét, valamint a közgyűlésnek javasolt napirendi pontokat elnökség szabályos ülésen állapítja meg. A kiküldés előtt a honlapján közzé teszi, hogy a tagok előzetesen is javasolhassanak további napirendi pontokat.

A tervezett napirendi pontokat is tartalmazó meghívókat az elnökség legalább 15 nappal a közgyűlés kitűzött időpontja előtt megküldi a tagoknak és az érdekelteknek igazolható módon írásban – ajánlott levélben, vagy visszaigazolható e-mailen, és az egyesület honlapján is nyilvánossá teszi.

5. A tagok írásban előre közölhetik az elnökséggel az általuk javasolt napirendi pontokat, de a közgyűlésen szóban is előterjeszhetnek javaslatokat, a javaslat tárgyalásáról ekkor a közgyűlés dönt, kivéve a személyi kérdésekről szóló döntéseket. A tisztségviselő választást a jelölést előkészítő bizottság készíti elő. A jelölést előkészítő bizottságot az Elnökség kéri fel 60 nappal a taggyűlés időpontja előtt. A közgyűlésen tárgyalni kívánt személyi kérdésekről a tagság előzetes meghallgatása után a jelölést előkészítő bizottság ad tájékoztatást. A jelöltek állítása, a tagság véleményének figyelembe vételével az előkészítő bizottság feladata. A közgyűlésen kizárólag csak a jelölő bizottság által előterjesztett személyekről lehet szavazni.

6. A közgyűlés összehívása

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés hatáskörébe utalt témákban döntéshozatal csak akkor lehetséges, ha a téma szerepelt a meghívóban kiküldött napirendben.

8. A közgyűlés – az ügyrendi szabályok betartásával – bárki felszólalhat a szavazás elrendelése előtt. A felszólalások idejét a közgyűlés levezetőelnöke korlátozhatja.

9. A közgyűlés határozatképes, ha azon az egyesület tagjainak – szavazásra jogosultak - több mint a fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, akkor 15 napon belül, az eredeti napirenddel ismételt közgyűlést kell összehívni. Az ismételt közgyűlés – a meghirdetett napirendi pontokban – a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

10. Az ismételt közgyűlés az első meghívóban – az összehívott közgyűlés határozatképességétől függően – is összehívható, de a meghívóban fel kell hívni a meghívottak figyelmét a határozatképesség számításának változására.

11. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Nem vehet részt a szavazásban az egyesület azon tagja, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12. A közgyűlés határozatait, állásfoglalásait, döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, melyekben titkos szavazással kell dönteni. Az elnökség tagjait, ezen belül az elnököt személyre szólóan kell megválasztani. A közgyűlés egyéb kérdésekben is kimondhatja a titkos szavazást.

13. A közgyűlés tisztségviselőinek megválasztási szabályai: levezető elnökre az egyesület elnöke tesz javaslatot, az elnökség megkérdezését követően, a közgyűlés nyílt, többségi szavazással fogadja el; a jegyzőkönyvvezetőt a gyors írás és pontos fogalmazás szükségessége miatt az elnökség előre felkéri, de a közgyűlés nyílt, többségi szavazással fogadja el; jegyzőkönyv hitelesítőket a levezető elnök kezdeményezésére a közgyűlésen jelenlévők önkéntes jelentkezése, vagy a tagok javaslata alapján a közgyűlés nyílt, többségi szavazattal választja meg; a 3 tagú szavazatszámú bizottságot levezető elnök kezdeményezésére, a közgyűlésen jelenlévők önkéntes jelentkezése, vagy a tagok javaslata alapján a közgyűlés nyílt, többségi szavazattal választja meg.

A nyilvánosság csak személyi jogsérelem, vagy a személyes adatokra vonatkozó jogszabály sérelme esetén korlátozható.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

13. A közgyűlésen a pártoló tagok és egyéb meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt, amely nem terjed ki a személyi kérdésekre.

14. A levezető elnök indítványra elrendelheti a zártkörű tanácskozást. A közgyűlés nyilvánossága csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

15. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) Az egyesület alapszabályának elfogadása, illetve módosítása;

b) más egyesülettel vagy szervezettel való egyesülés eldöntése;

c) az egyesület megszűnésének, szétválásának kimondása;

d) a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, felmentése; díjazásának megállapítása. A tisztségviselők visszahívásának oka lehet: a tisztséghez rendelt feladatok

elvégzésének elmulasztása, vagy amennyiben a tisztségviselő tevékenysége ellentétes a társadalmi szervezet célkitűzésével.

e) az éves költségvetés, beszámoló, az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés, és a közhasznúsági melléklet elfogadása; A közhasznúsági beszámolót, mérleget és kiegészítő mellékletet az elnökség terjeszti a közgyűlés elé, amelyet a tagok számára a honlapon regisztráció után hozzáférhetővé tesz. A közgyűlésen résztvevők előtt az elnök vetített képernyőn szóbeli beszámolót tart az év szakmai eseményeiről, eredményeiről, a végzett munkáról. Beszámol az elnökség tevékenységéről. A tagok kérdéseket tehetnek fel, és véleményt nyilváníthatnak. A levezető elnök szavazásra teszi fel a közhasznúsági beszámolót, mérleget, kiegészítő mellékletet és az elnök szóbeli beszámolóját, amelyet a közgyűlés nyílt, többségi szavazattal elfogad. Amennyiben nem kap többségi szavazatot, a napirendet újra kell tárgyalni. Az ismételt vita végén új szavazást kell elrendelni.

f) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása;

g) a közgyűlés által saját hatáskörébe vont ügyek;

h) az éves tagdíj megállapítása, amely a nyugdíjas tagoknak 500 Ft, a nem nyugdíjas tagoknak 2000 Ft. A tagdíj fizethető bankszámlára utalással, sárga csekken vagy készpénzben.

i) tag kizárása;

j) Tiszteletbeli elnök(ök) megválasztása. A közgyűlés az Elnökség javaslatára az Egyesület működését szakmai tevékenységükkel kiemelkedő mértékben támogató korábbi elnökeiket határozatlan időre tiszteletbeli elnökké választhatja.

Az elismerő cím visszavonásáról – indokolt esetben – a közgyűlés dönt

k) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

l) az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az FB tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az FB tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

n) az FB tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

o) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;

p) a végelszámoló kijelölése;

r) az Egyesület által létrehozott - Informatikával a tehetségesekért Alapítvány - Alapító Okiratának módosítása;

s) mindazok az ügyek, amelyeket a törvény, annak módosításai vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

16. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök és két erre megválasztott személy hitelesít.

17. A határozatok, a működés módja, a szolgáltatások igénybevételének módja, a beszámoló közlések az egyesület honlapján kerülnek közzétételre. www.isze.hu

B) Elnök

1. Az egyesület hivatalos képviselője. **A képviseleti jog terjedelme: általános, gyakorlásának módja: önálló**

2. Összehívja és vezeti az elnökség üléseit.

3. Tevékenységéért a közgyűlésnek felel.

4. Az egyesület lapjának felelős kiadója.

5. Az elnököt a közgyűlés választja meg hároméves időtartamra, mandátuma lejártát követően újraválasztható.

Nem választható elnökké a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnök megbízása megszűnik: lemondással, a választási időtartam lejártával, visszahívással, a tisztségviselő halálával.

C) Elnökség

1. Az elnökség a közgyűlés által három évre – *2016.04.16.-2019.04.16-ig* megválasztott öt tisztségviselőből áll, akik mandátumuk lejártát követően újraválaszthatók.

Az elnökség tagjai:

- a) elnök: Fülöp Márta Marianna 1038 Budapest, Tóga u. 8.
- b) főtitkár: Dr. Bánhidi Sándorné 1133 Budapest, Kárpát u. 9. V/6.
- c) három alelnök:
 1. Lakosné Makár Erika 7400 Kaposvár, Dr. Kovács Sebestyén u. 6.,
 2. Mucsina Gábor Csabáné 3060 Pásztó, Csohány út 20.,
 3. Tauber Norbert 2440 Százhalombatta, Csalogány utca 25.

Elnökségi tagnak csak érvényes tagsággal rendelkező tag választható.

Nem választható elnökség tagjává a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnökség tagja, illetve az annak jelölt személy köteles a jelölőbizottságot, illetve a közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. Az elnökség operatív testület, amely

- a) két közgyűlés között – a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a közgyűlés hatáskörét gyakorolja;
- b) meghatározza a közgyűlés napirendjét;
- c) szervezi az egyesület tevékenységét, segíti, koordinálja és értékeli a csoportok munkáját;
- d) dönt a szakmai műhelyek működésének és gazdálkodásának kérdésében.

3. Az elnökség legalább kéthavonta ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az elnökségi ülés szükség esetén, pl.: a szakmai műhelyvezetők kérésére gyakrabban is összehívható.

4. Az elnökségi ülés tervezett napirendjét is tartalmazó meghívókat legalább 8 nappal az ülés előtt ki kell küldeni az elnökség tagjainak. A meghívó postai levélben, faxon vagy e-mailben küldhető. Az elnökség ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha az elnökség tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. A meghívót ki kell küldeni a Felügyelő Bizottsági tagoknak, akik részvétele az elnökségi tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

Az elnökségi ülés elektronikus úton történő lefolytatásának részletes szabályai:

Az elektronikus úton lefolytatandó elnökségi ülésre szóló meghívót – amelynek tartalmaznia kell az ülés időpontját és az ülés lefolytatására szolgáló elektronikus elérhetőséget – legalább nyolc nappal az ülés előtt az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ha bármely elnökségi tag az elektronikus úton lefolytatott ülés helyett az elnökségi ülés jelenléti megtartását kívánja, az elnök köteles az elnökségi ülést összehívni.

Az elnökségi ülések megtartását a tagok az elektronikus kapcsolattartásra alkalmas eszközeiknek egyidejű - adott időpontban való határozott idejű - csatlakozásával bonyolítják le. A csatlakozás létrehozásához a résztvevők egyénileg telepítik a szükséges programot és elkészítik bejelentkezési nevüket és jelszavukat. Minden résztvevő gondoskodik saját eszközén webkameráról és a mikrofonról.

A bejelentkezéseket követően az ülés levezető elnöke megállapítja a jelenlévők számát és ellenőrzi, hogy az ülés határozatképes-e. A határozatképesség megállapítását követően kerül sor a meghívóban közölt – és az elektronikus ülés lefolytatásának elérhetőségén közzétett – napirendi pontok tárgyalására. A bejelentkezett elnökségi tagok az elnökségi ülésen az elektronikus út által lehetővé tett módon szólalhatnak fel és szavazhatnak az egyes határozati javaslatokról. A határozati javaslatokról tartott egyes szavazások végeredményét és a határozati javaslat elfogadását vagy elvetését az ülés levezető elnöke az adott szavazás végén, az elektronikus úton tartott elnökségi ülés megtartására szolgáló fórumon felolvasással ismerteti.

A napirendi pontok megtárgyalását követően az elektronikus úton lefolytatott elnökségi ülést a levezető elnök berekeszti, és ezt az elektronikus ülés lefolytatására szolgáló fórumon közzéteszi.

Az ülés berekesztését követő öt munkanapon belül az elnökségi ülésen hozott határozatokat, valamint az ülés jegyzőkönyvét az egyesület honlapján közzé kell tenni.

Az elnökségi ülés meghívóját a felügyelőbizottságnak is meg kell küldeni. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak többsége jelen van. Az ülésen minden tagnak egy szavazata van. Nem vehet részt a szavazásban az elnökség azon tagja, aki vagy, akinek hozzátartozója a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti tevékenysége keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi támogatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, ezen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. Az elnökségi ülések a tagok számára nyilvánosak.

6. A szakmai műhelyek vezetői tanácskozási joggal vehetnek részt az elnökségi üléseken.

7. Az elnökség nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait, szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni.

8. A tiszteletbeli elnök(ök) tanácskozási joggal részt vehet(nek) az Elnökség ülésein, véleményt nyilváníthat(nak) az Egyesület ügyeiben, és az Elnöktől kapott megbízás esetén közreműködhet(nek) egyes feladatok ellátásában.

9. Az elnökségi ülések határozatait meg kell küldeni a szakmai műhelyek vezetőinek, a Felügyelőbizottság tagjainak, illetve a honlapon közzé kell azokat tenni. A határozatokat úgy kell irattározni, hogy azokba a tagok betekinthesse. Az elnökség emlékeztetőit a honlapon nyilvánosságra hozza.

10. Az egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági mellékletet a közgyűlés jóváhagyása után honlapon nyilvánosságra hozza. (www.isze.hu)

11. Az elnökség kidolgozza az egyesület éves költségvetését, azt a közgyűlés hagyja jóvá.
12. Az elnökség szervezi a 2011. évi, CLXXV. tv. által támasztott követelményeknek való megfelelés eseményeit.

13. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést – a személyiségi jogok sérelme nélkül - bárki számára biztosítani kell, az Elnökkel előre egyeztetett időpontban.

14. Összeférhetlenségi szabályok:

Ectv. 38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltöttek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Ectv. 39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselő tevékenységtől.

2013. C. tv. 61. § (2) A közügyektől eltiltott i) nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

D) Titkárság

1. A Titkárság látja el – az egyesület elnökségének elvi útmutatása szerinti – a gyakorlati feladatokat, illetve az egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett, az alaptevékenységhez tartozó szervezési, ügyviteli és gazdálkodási feladatokat.

2. A Titkárság munkájának felügyeletét az elnök látja el.

3. A Titkárság munkáját a főtitkár irányítja.

E) Főtitkár:

a) Figyelemmel kíséri a közgyűlési, valamint az elnökségi határozatok megvalósítását, szükség esetén intézkedéseket tesz.

b) Jogosult az egyesület képviselőjére. A képviselői jog terjedelme: általános, gyakorlásának módja: önálló

c) Irányítja a Titkárság munkáját.

d) Munkáltatói jogokat gyakorol a Titkárság dolgozói felett.

e) Előkészíti az egyesület költségvetési tervét, azt az elnökség elé terjeszti, és annak elfogadását követően biztosítja az előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználását.

f) Szervezi az intézményi - és a továbbképzések akkreditációs és engedélyeztetési eljárásával kapcsolatos feladatokat, valamint kapcsolatot tart az abban érintett állami szervekkel.

g) A közhasznú célkitűzések megvalósításáért és az azt támogató vállalkozási tevékenység végzéséért szakmai és gazdasági felelősséggel tartozik.

h) Az egyesület kiadványainak felelős kiadója.

i) Tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnökségnek.

A főtitkár megbízása megszűnik: lemondással, a választási időtartam lejártával, visszahívással, a tisztségviselő halálával.

4. A Titkárság főbb feladatai:

a) Megvalósítja az egyesület költségvetési tervét, valamint összeállítja az éves beszámolót.

b) Intézi az egyesület ügyeit. Működteti az ügyfélszolgálatot.

c) Vezeti a szükséges nyilvántartásokat.

d) Előkészíti a testületi (közgyűlés, elnökség, felügyelőbizottság, szakmai műhely, Tehetségpont, Tehetségsegítő Tanács) üléseket.

e) Támogatást nyújt a szakmai műhelyek munkájához, valamint koordinálja ezek tevékenységét.

f) A cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó, valamint az elnökség által meghatározott pályázatokat kiírja, a beérkezett pályaműveket elbíraltatja, és az érintetteket értesíti az eredményről.

g) Biztosítja az elfogadott költségvetésben előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználását, vezeti az ennek ellenőrzését is biztosító kimutatásokat.

h) Kapcsolatot tart az egyesület tagjaival, tisztségviselőivel, a szakmai műhelyek képviselőivel,

Tehetségsegítő Tanáccsal.

i) Gondoskodik az egyesület kiadványainak és honlapjának szerkesztéséről.

j) Gondoskodik a tanulmányi versenyek és tehetséggondozó programok szervezéséről és megvalósításáról.

5. A Titkárság munkatársai az egyesülettel alkalmazotti munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak.

6. A Titkárság belső szabályzat alapján végzi tevékenységét. A titkárság működésére vonatkozó szabályzatot a főtitkár állítja össze, és az elnökség hagyja jóvá.

A közgyűlés felhatalmazást adhat az elnökségnek és a főtitkárnak hirdetési, reklám, ill. közvetítési jogokkal kapcsolatos egy évnél hosszabb időre történő szerződés megkötésére, amelyről a soron következő közgyűlésen be kell számolniuk.

F) Szakmai Műhelyek

1. A különböző szakmai részfeladatok megvalósítására, illetve egy adott földrajzi terület munkájának koordinálására szakmai műhelyek szervezhetők, ha a csoport megalakulását legalább tíz tag elhatározza, és azt az elnökségnek írásban bejelenti.

2. Egy tag több szakmai műhelyhez, de csak egy területi műhelyhez tartozhat.

3. A szakmai műhelyek alkothatnak saját belső működési szabályzatot, ami nem lehet ellentmondásban jelen alapszabállyal

4. A szakmai műhely maga választhatja meg, illetve hívhatja vissza vezetőjét a saját belső működési szabályzata szerint.

5. A szakmai műhelyeknek az elnökség ellátmányt határozhat meg.

6. A szakmai műhelyek elszámolásának módját a mindenkori számviteli szabályzat határozza meg.

7. A szakmai műhelyek vezetői javaslatot tehetnek az elnökségi ülés napirendjére. A meghívók kiküldése előtt az elnökséghez írásban beérkező napirendi javaslatot az elnökségnek fel kell vennie a napirendbe.

8. A szakmai műhelyek vezetőinek legalább negyedévenként írásban be kell számolniuk a csoport tevékenységéről az elnökség számára.

9. A szakmai műhely megszűnését írásban be kell jelenteni az elnökségnek. A csoportvezetőnek ilyenkor el kell számolnia a főtitkár felé az ellátmánnyal és a nála lévő egyesületi eszközzel. Erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. A működés tényleges megszűnése esetén az elnökség maga is megállapíthatja a csoport megszűnését.

VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik. Az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

2. Az egyesület a gazdálkodása során, illetve a cél szerinti tevékenység keretében elért eredményét nem osztja fel a tagok között, a tagok részére nyereséget nem juttathat, az egyesület vagyonát az Alapszabályban meghatározott céljának megfelelően használhatja fel.

3. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a tagdíj fizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

4. Az aláírási, utalványozási és számlaigazolási jogot az elnök, valamint a főtitkár önállóan, illetve az alelnökök közül bármely kettő együtt gyakorolja. A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök és főtitkár külön-külön, önállóan jogosult.

5. Az egyesület bevételei:

a) a tagok által befizetett tagdíj;

b) célszerinti tevékenység bevétele; a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

c) az egyesületnek juttatott szponzori esemény, támogatás, vagyoni hozzájárulás és adomány;

- d) az egyesület által pályázaton elnyert támogatás;
- e) az egyesület pénzeszközeinek kezeléséből származó banki kamat;
- f) a célszerinti tevékenység megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztető gazdasági, vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- g) az egyesület által felvett hitel, amely nem veszélyeztetheti a célszerinti tevékenység ellátását és a működés fenntartását;
- h) költségvetési támogatás;
- i) egyéb az a)-h) pontok alá nem tartozó bevétel;

6. Az egyesület kiadásai:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) közterhek;
- c) működési és ügyviteli költségek;
- d) az egyesület alkalmazottainak munkabére és azok közterhei;
- e) megbízási díjak, tiszteletdíjak és költségtérítések;
- f) az egyesület tevékenységével összefüggő egyéb költségek;
- g) gazdasági, vállalkozási tevékenység kiadásai;

7) Az Egyesület a bevételeit és kiadásait a mindenkor hatályos jogszabályok és számviteli előírások szerint tartja nyilván, különös tekintettel a gazdasági-vállalkozási és a célszerinti tevékenység árbevételeinek arányára.

8) Az Egyesület a gazdálkodás keretein belül figyelmet fordít arra, hogy az éves számviteli mérlege nem lehet negatív.

9) A vállalkozási tevékenységével összefüggő immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását a társasági adó alapjának meghatározásakor a mindenkori hatályos jogszabályok alapján veszi figyelembe.

10) Az Egyesület a számviteli beszámolót évente az OBH-nál (Országos Bírósági Hivatal) letétbe helyezi.

11) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VII. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. Az egyesület az egyesületi vagyon felhasználásának ellenőrzésére háromfős Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottságot a taggyűlés választja - három éves időtartamra. A Felügyelőbizottság tagjai mandátumuk lejártát követően újraválaszthatók.

Nem választható a Felügyelőbizottság tagjává, aki:

- a) tagja az elnökségnek (elnök, főtitkár, alelnök)
- b) az egyesülettel e megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az egyesület cél szerinti tevékenységének eredményéből részesül – kivéve az egyesület cél szerinti tevékenysége keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli támogatást, illetve az egyesület tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, ezen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

2. A Felügyelőbizottság feladata az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése a taggyűlések közötti időszakokban.

Munkája során

- a) az elnökség tagjaitól jelentést,
 - b) az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
 - c) továbbá betekinthez az egyesület mindenféle iratába, azokat megvizsgálhatja, illetve ellenőrizheti pénzügyi tevékenységét.
3. A Felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az elnökségi üléseken.
4. A Felügyelőbizottság, maga állapítja meg ügyrendjét.
5. A Felügyelőbizottság köteles az elnökséget, illetve a taggyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az adott testület döntését teszi szükségesé,
 - b) az elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.
6. A Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni az egyesület elnökségét, illetve közgyűlést. A határidő eredménytelen elteltét követően a Felügyelőbizottság elnöke jogosult az elnökség, illetve a közgyűlés összehívására.
7. Ha az elnökség, illetve a közgyűlés a törvényes működés érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
8. A Felügyelőbizottságnak a közgyűlésen be kell számolnia a tapasztalatairól.
9. Amennyiben a Felügyelőbizottságnak szakértőket kell bevonnia munkájába, az elnökségnek biztosítania kell az ehhez szükséges feltételeket és anyagi eszközöket.
10. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha azon 2 tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással 3 fő jelenléte esetén a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, amennyiben 2 tag van jelen, úgy egyhangú szavazással.
11. Összeférhetlenségi szabályok:
Ptk.3:26 § /2/

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője, valamint, személyükben a Ptk. 3:26 §./1/, /4/,/5/,/6/ bek-ben írt, és a Btk. 61.§./2/ i.) pontjában írt, és a 2011. évi CLXV. tv. 38-39-§-ban írt, és a Btk. 61. § i. pontjában írt összeférhetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- e) A Felügyelő Bizottság három évre megválasztott tagjai **2016.04.16.-2019.04.16-ig:**

Bífkovicsné Liga Erika 2030 Érd, Vörösmarty u. 25.,

Gálné Farkas Irén 2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 56.,

Nagy István 2700 Cegléd, Köztársaság u. 16. fsz. 2.

VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a közgyűlés kimondja a megszűnését
 - b) az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
 - c) más társadalmi szervvel való egyesüléssel
 - d) ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt
 - e) ha a bíróság megszünteti
2. A hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyon a megszűnést kimondó határozatban megjelölt, hasonló célokra irányuló közhasznú civil szervezetre száll át, amelyet nyilvánosságra kell hozni.
3. Az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbségével hozott határozata szükséges, melyről a közgyűlés titkos szavazással határozhat.
4. Az egyesület megszűnése esetén a vagyon felhasználásáról a megszűnést kimondó közgyűlés határoz.
5. Jogutódlással történő megszűnés esetén az egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az alapszabályban nem részletezett kérdésekben az PTK. (2013. évi V. tv.), az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló hatályos rendelkezések előírásait kell alkalmazni.
2. Ez az alapszabály módosítás elfogadásának napján, 2016. május 27. napján lép hatályba.

Budapest, 2016.05.27.

.....

Dr. Bánhidi Sándorné
főtitkár

Függelék:

Változások jelölése:

A módosítások vastag, dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

IGAZOLÁS

Alulírott dr. Szalai Magdolna ügyvéd igazolom, hogy a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján kialakult - hatályos tartalmának.

Dátum: 2016. május 27.

Ellenjegyzem:

.....

Dr. Szalai Magdolna
ügyvéd