

1. forduló

2019. november 15. 12:00 – 2019. november 17. 24:00

# Szülői fogadónap

## Online bejelentkezés

A szülői fogadónap fontos formája a szülők és a tanárok közötti kapcsolattartásnak. Ezen a napon az iskola tanárai egy adott időtartamban fogadják a tanítványaik szüleit. Ilyenkor áttekintik a diákok tanulmányi előmenetelét, problémáit, az osztályfőnökökhöz is ilyenkor fordulhatnak személyesen a szülők. Az iskola igazgatóját is többen megkeresik olyan ügyekkel, melyek rendezéséhez igazgatói döntés szükséges.

A szülők az iskolában általában több szaktanárral is szeretnének találkozni. Ha egy tanárhoz sok szülő szeretne bejutni, akkor várakozniuk kell, miközben lehet, hogy egy másik tanárral közben tudnának beszélni. Sajnos néha az is előfordul, hogy a fogadónap végéig sem sikerül valakihez bejutniuk. A tanárok sem tudják előre, hogy kik és milyen problémával keresik meg őket, meddig várakozzanak a fogadónap végén. A találkozások is hatékonyabbak lennének, ha előre jelezhetnék a szülők, hogy milyen kérdéssel, kéréssel keresik meg a szaktanárt.

Nagyon jó lenne tehát, ha tervezhető módon történne ez a fontos találkozás.

**A Szülői Munkaközösség megkérte a programozói csapatot, hogy készítsen egy olyan webes alkalmazást, amely segíti ennek az eseménynek a szervezését.**

A fogadónap rendjét a következő módon alakították ki:

A találkozások akkor tervezhetők, ha a beszélgetésekre szánt idő egységes, ezt 10 percben határozták meg.

Az első 10 perces beszélgetési időszak 16.30-kor, az utolsó pedig 18.30-kor kezdődik.

Az esetleges csúszások miatt a fogadónapon 17.30-tól egy 10 perces szünetet kell beiktatni, ebben az időszakban a tanárok is pihenhetnek.

Összegyűjtötték, hogy milyen elvárásaik vannak a programmal kapcsolatban azoknak, akik használni fogják.

### Szülők

A szülők számára egy olyan felületet kell biztosítani, amelyen a fogadónap előtt jelezhetik részvételi szándékukat. A szülők a gyermekük tanárai közül többekkel szeretnének személyesen találkozni. Ehhez a felületen jelenjen meg az osztály tanárainak névsora az osztályban oktatott tantárgyukkal, (esetenként tantárgyaikkal) együtt. A szülők kiválaszthatják és bejelölhetik a meglátogatni kívánt tanárt. Néhány osztályban több tantárgy csoportbontásban van (informatika, magyar, testnevelés, nyelvek stb.). A program

figyeljen arra, hogy pl. két informatikát vagy két magyart oktató tanárt ne lehessen bejelölni. A 9. évfolyam alatt egy, 9. évfolyamtól két, eltérő nyelveket tanító nyelvtanárt lehessen kiválasztani. A fogadónapon a szülők gyermekük tanárain kívül az iskola igazgatójához is bejelentkezhetnek.

A jelöléskor a szülők egy sorrendet is szeretnének megadni, ki az, akihez nagyon fontos lenne bejutni, kihez lenne kevésbé fontos.

A program a fontossági sorrendet és a tanárok már lefoglalt időpontjait figyelembe véve a szabad időpontokra bejegyzi a szülőket a kiválasztott tanárokhoz egy időszávba. Ha valamelyik tanárnál nem tud a program időpontot foglalni, akkor sajnos a szülők hozzá nem tudnak ezen a fogadónapon eljutni. A szülők megkapják a program által elkészített beosztást, amely tartalmazza, hogy mikor és kihez mehetnek, a tanár hányadik emeleten, melyik teremben várja őket és külön jelzi, kihez nem oszthatta őket a program.

Előfordulhat, hogy a szülők a fogadónap elejére nem tudnak még beérni az iskolába, ezért lehetőséget kérnek arra, hogy a programnak a beosztások elkészítése előtt megadhassák, hány órától tudják az első látogatást megtenni. Lehetőséget kell arra is adni, hogy megadhassák, hogy az utolsó látogatásuknak legkésőbb mikor kell befejeződnie.

A szülők a beszélgetést előkészíthetik azzal, hogy egy rövid üzenetet írnak a tanárnak a látogatásuk céljával kapcsolatban. Legyen lehetőségük arra is, hogy néhány képet vagy pdf dokumentumot előzetesen feltöltsenek bármelyik tanár számára, akihez beosztásra kerültek. Ezt nem kell a jelentkezéskor azonnal megtenniük, egy későbbi belépéskor is megtehetik még a fogadónap előtt.

A szülők a fogadónap előtt bármikor lemondhatják egy vagy több foglalásukat. A lemondásnak természetesen a tanárok foglalási listájában meg kell jelennie szabad időpontként. Erre felszabadult időpontra a tanárhoz a program a későbbi jelentkezőket beoszthatja.

Ha az első foglalás után még egy tanárhoz szeretnének bejelentkezni, ezt a program már automatikus beosztással nem támogatja. Arra azért legyen lehetőségük, hogy a kiválasztott tanár foglaltsági táblázata és a saját látogatási beosztásuk összevetése alapján még a tanárnál esetleg meglévő szabad időszávokból egyet bejelölhessenek.

## **Tanárok**

A tanárok a fogadónapon a program által beosztott időpontokban fogadják a bejelentkezett szülőket. Előfordulhat, hogy a fogadónap elején vagy a végén nem tudnak részt venni. A szülők bejelentkezése előtt lehetőséget kell hogy biztosítson a program arra, hogy megadják, legkorábban mikor tudják fogadni az első szülőt, és legkésőbb mikor kellene a fogadónapot befejezniük. Ez a fogadónap elején vagy a végén maximum egy óra lehet.

A programban a tanár kell hogy lássa időrendben, mikor melyik osztályból melyik diák szüleivel fog találkozni. A fogadónap előtt a szülők által beírt üzeneteket, kérdéseket és a feltöltött fájlokat is megtekinthetik.

## **Osztályfőnökök**

Az osztályfőnökök szaktanárként is tanítják mindig az osztályukat. A szaktanárok lehetőségein túl a program sorolja fel nekik, hogy az osztályukból kiknek a szülei jelentkeztek a fogadónapra, és mely tanárokhoz tudtak bejelentkezni. Azt is kell hogy lássák, hogy kik nem jutottak be valamelyik szaktanárhoz, bár szerettek volna.

## **Igazgató**

Az igazgató engedélyezheti, hogy egy tanár a fogadónapon ne vegyen részt. Ez csak alapos indokkal történhet meg, de váratlan esemény a fogadónap előtt bármikor bekövetkezhet. Az igazgatónak ezért a program tegye lehetővé, hogy a fogadónapból bármelyik tanárt "kivegye". Ha a szülők bejelentkezése előtt történik ez meg, akkor a szülőket nem tudja a program hozzá beosztani, de az igényeket a rendszer fogadja és tárolja, az igazgató és a szaktanár láthatja, később ezekre a megkeresésekre reagálhatnak. Ha a tanárhoz már bejelentkeztek szülők, akkor ezt a találkozót a szülők beosztásából ki kell venni, és a szülők kapjanak tájékoztatást arról, hogy az illető tanár a fogadónapról hiányzik.

Az igazgató természetesen a tanárokhoz hasonlóan láthatja, hogy melyik osztályból kik és mikor fognak vele találkozni, láthatja az üzeneteket és a feltöltött dokumentumokat.

Az igazgató részére a fogadónap eseményeiről a program készítsen egy áttekinthető összesítést. Grafikon és táblázat formájában jelenítse meg, hogy osztályonként, évfolyamonként hányan jelentkeztek be a fogadónapra. A tanárokkal kapcsolatban jelenjen meg, hogy náluk hány szülő jelent meg, kik voltak azok, akikhez fontosnak tartották a szülők a bejutást.

Az igazgató szeretné azt is látni, hogy hány szülőnek nem sikerült bejutni valamelyik tanárhoz, továbbá kér egy összefoglaló nagy táblázatot arról, hogy alakul a jelentkezések során a tanárok időbeosztása.

Legyen arra is lehetősége, hogy lekérdezhesse a programtól, hogy a fogadónapon pl. 17.36-kor melyik tanár szabad, illetve éppen melyik diák szüleivel beszélget.

## **Tesztelő**

A programot az éles üzem előtt egy tesztelő ellenőrizni szeretné. Ebben az időszakban még az egyes szereplők belépését nem kell jelszóhoz kötni. A program a tesztelő számára tegye lehetővé a következőket:

- Beléphessen szülőként, tanárként, igazgatóként.

A tanári belépésnél egy listából szeretné kiválasztani, melyik tanár nevében használja a programot.

A szülői belépéskor a tantárgyfelosztásban szereplő osztályok valamelyike+sorszám adja meg a szülő azonosítását, ezt elegendő begépelni. Mindegyik osztály 30 fős. Belépési kód lehet tehát a szülők azonosítására pl.: 6a01, 6b12, 9n09, 10c10, 12b30. Hibás belépési kód:6c01 (mert nincs 6c osztály), 7a31

(mert 30 fős az osztály) 1200 (mert 01-től indul a számozás).

A weblapokon legyen mindig látható, hogy kinek a nevében használja a programot.

- A jelentkezési listát kiürítesse.

A kiürítés a következő műveleteket jelenti:

- minden korábban bejegyzett szülői kérelmet és időpont-korlátozást töröl
- minden tanári időpont-korlátozást töröl
- minden tanároknak adott igazgatói felmentést töröl

A tárolt tanári névsort és a tantárgyfelosztást nem kell törölni, vagy azokat újra be kell olvasni.

- Legyen lehetősége egy foglalási listát tartalmazó szövegfájlt feltölteni és annak az adatait elhelyezni a szülői foglalások közé (erre a szövegfájltra mintá a **foglalas.txt**).

Források: (strukturált szövegfájlok, utf8 kódolással)

- **nevsor.txt**

Tanári névsor (ebből generált monogram van a tantárgyfelosztásban)

- **tantargyak.txt**

A tantargyak neve és a tantárgyfelosztásban használt rövidítése

- **tantargyfelosztas.txt**

Osztályok, tanárok, tantargyak összerendelése

- **terembeosztas.txt**

Terembeosztás a fogadónapon. A 100-nál kisebb számú termek a földszinten vannak, a 100-199 számú termek első, a 200-299 számúak a második emeleten vannak.

- **foglalas.txt**

Szülői foglalási igények a teszteléshez. A bejegyzések sorrendje az igények leadási sorrendjét is jelenti.

A weblappal kapcsolatban természetesen elvárás, hogy esztétikus, jól áttekinthető legyen. A fogadónapon a szülők a végleges beosztásukat bizonyára telefonon fogják megnézni, ezért ez a lap legyen mobilon is jól olvasható!

Ha a programkészítés során a csapatnak jó ötletei születnek, akkor ezt valósítsák meg, ez a program értékét emeli. A tesztelő lapján jelenjen meg egy kis feljegyzés ezekről az extra funkciókról. Ugyanitt azt is jegyezzék fel, ha a speciális esetek kezelésében valamilyen megoldás mellett döntést hoztak!

A **Szülői Munkaközösség** szeretné megköszönni a lelkes programozók munkáját. Kérik, hogy ne csak a csapat neve és logója legyen a weblap alján, hanem valahol jelenjen meg a csapattagok neve is a felkészítő tanárával együtt.

JÓ MUNKÁT KÍVÁNUNK!