

Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete (ISZE)

ALAPSZABÁLYA

(a módosításokkal egységes szerkezetben, a változások kiemelt, dőlt vastagon szedett betűtípussal jelölve)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: **Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete**, rövidített neve: **ISZE**
2. Az egyesület angol elnevezése: Hungarian Association of Teachers for Informatics
3. Az Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete a tagjai által önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, közhasznú szervezetként működő, országos hatókörű jogi személy.
4. **Az egyesület székhelye: 1133 Budapest Kárpát utca 11. 2. em. 4.**
5. Telephelyei: -
6. Az egyesület alapítási éve: 1991.
7. Az egyesület céljai és cél szerinti tevékenysége:
Az egyesület a köznevelésben dolgozó pedagógusok segítségével dolgozik az azonosított és alulteljesítő tanulók képességfejlesztésére szervezett oktatási-nevelési programok megvalósításán.
Szakmai programjaival az informatika-számítástechnika oktatást, és a kommunikációs kultúrára való nevelést, a digitális esélyegyenlőséget segíti elő.
Célja a pedagógusok együttműködésével megvalósuló felnőttképzés gyakorlati megvalósítása akkreditált és nem akkreditált programokon keresztül.

Közhasznú tevékenység:

Tehetséggondozás és képességfejlesztés.

Az informatika-számítástechnika oktatása és a kommunikációs kultúrára való nevelés, a digitális esélyegyenlőség elősegítése.

Az informatika-számítástechnika oktatás szakmai fejlesztése, ehhez kapcsolódó tudományos tevékenység és kutatás; szakmai érdekképviselet, a szakma és az oktatók érdekvédelme; az informatikai kultúra terjesztése.

Európai integráció és a kárpát-medencei együttműködés segítése az iskolákkal, szakmai és civil szervezetekkel; a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése a fennálló és kialakuló nemzetközi tanár és tanulói kapcsolatok ápolása informatikai eszközökkel; továbbá a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint az emberi és állampolgári jogok védelmének támogatása.

Az oktatási intézmények közötti tájékoztatás elősegítése; kulturális tevékenység, felnőttképzés gyakorlati megvalósítása akkreditált és nem akkreditált programokon keresztül; képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás; egyéb emberierőforrás ellátás- és gazdálkodás; ismeretterjesztés; társadalmi párbeszéd a szakmai szervezetekkel;

A tehetséges fiatalok támogatására, a tehetségprogramok megvalósítására működteti az ISZE Tehetségpontot, valamint az ISZE Tehetségsegítő Tanácsot, amelyek az Egyesület nem önálló jogi személy szervezeti egységeként működnek.

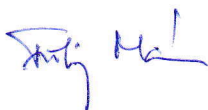
Az oktatás és gazdasági szféra közötti tájékoztatás elősegítése; a szakterületen dolgozó szakemberek tájékoztatása és tapasztalatainak cseréje;

A magyar kultúra ápolása.

Az Egyesület Közfeladata: nevelés-oktatás, képességfejlesztés, felnőttoktatás,

Jogforrás:

2011. évi CXCV tv. a nemzeti köznevelésről (Kntv. 1 § (1) és (2) bekezdés, 2. § (1) bek.; 2. § (1) bek.; 4. § (1) bek. c), g), h), i), m), n), p), q), s), u) pont; 19.§. (2) bek. d), f), g) pont;



2001. évi LXII. tv. a szomszédos államokban élő magyarokról preambulumban, Matv. 14. §. (1), (2) bek., 18. § (2) bek., b) pont; 19. §. (2) bek e), f), g) pont.

az ezekhez kapcsolódó:

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Főtevékenysége: M.n.s egyéb oktatás

Nem közhasznú tevékenységek:

Könyvkiadás

Szakmai módszertani-folyóirat kiadása

Számítógépes programozás

Weblap üzemeltetés

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

M.n.s információs szolgáltatás

Saját tulajdonú ingatlan üzemeltetése, bérbeadása

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Egyéb emberierőforrás-ellátás

Szakmai (informatika) érdekképviselet

Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános komplex tevékenységek és programok szervezése, megvalósítása

Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyerekek és fiatalok számára

M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

8. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

10. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Hitelt csak az alapcél megvalósítását nem veszélyeztetve vehet fel.

11. Az egyesület tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

12. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

13. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

II. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az egyesület tagja lehet minden nagykorú személy, aki saját elhatározásából bejelenti, hogy az egyesület tagja kíván lenni, az alapszabályt elfogadja és vállalja a tagdíjfizetést. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik és kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. Tag elnevezés alatt mindig a rendes tagot kell érteni. Különleges jogállású tagon a pártoló tagot kell érteni.

2. A belépési nyilatkozat kitöltésével jelzett belépési szándékot az elnökség fogadja el, és erről két hónapon belül értesíti a belépni szándékozót, aki ezt követő 8 napon belül köteles befizetni az adott naptári évre vonatkozó tagdíjat.

3. A tagsági viszonyról az egyesület nyilvántartást vezet, amely a tagok által a honlapon belépési kóddal elérhető. A tagok a saját adataikat módosíthatják. A belépéshez szükséges kódot/jelszót az éves tagdíj befizetését követő 8 napon belül kapják meg.

4. Az egyesület tagjai

a) részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein;

b) szavazhatnak a közgyűlésen, és az írásbeli döntéshozatal során, választhatnak és választhatók az Egyesület szerveibe;

c) igénybe vehetik az egyesület nyújtotta szolgáltatásokat és kedvezményeket;

d) javaslatokat, indítványokat tehetnek az egyesület működésével kapcsolatban;

e) bármely tisztségre vagy egyesületi szervbe jelölhetők, illetve megválaszthatók.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak

Styly Ma!

Styly Ma! es

megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A tagok jogai egyenlők.

6. A tagok kötelezettségei:

a) Az alapszabály betartása. A tag magatartása nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását. A tag legjobb tudása szerint látja el a rábízott feladatot.

b) a tag fizeti a tagdíjat. **A tagdíjfizetési kötelezettség az adott naptári évre vonatkozik és tárgyév december 31-ig teljesítendő. Az egyesületbe frissen belépő tagok esetében az 1. tagdíjfizetési kötelezettség a II.2. pont szerint alakul.**

c) az egyesület tevékenységének támogatása,

d) a közgyűlés, és az elnökség határozatainak, valamint az elvárható etikai normáknak a betartása.

7. A tagsági viszony megszűnik:

a) a tag kilépésével (a kilépési nyilatkozatnak az elnökséghez való megérkezésével),

b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

c) a tag kizárásával: A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag védekezési lehetősége és annak szabálya:

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervről.

A tisztességes eljárás alapvető szabálya:

- a vétkes tag megválaszthatja, kíván-e jogi képviselést igénybe venni vagy nem;
- nyilvánosság és ésszerű időn belüli befejezettség;
- a tárgyalás nyilvános;
- az ártatlanság védelme követelményének érvényesülése;
- a legrövidebb időn belül tájékoztatás olyan nyelven, amelyet megért,
- rendelkeznek a védekezés előkészítéséhez szükséges idővel és eszközökkel;
- kérdéseket intézzen vagy intéztessen a tanúkhöz, és eszközölhesse a mentő tanúk megidézését és meghallgatását;
- függetlenség, pártatlanság elvének érvényesülése az eljárást folytatók részéről.

d) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával (a tagdíjfizetés egy évet meghaladó elmulasztása esetén, az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidő elmulasztását követő napon.)

8. Az elnökség a tagsági viszonyt – az egyesület érdekeit súlyosan sértő esetben – felfüggesztheti.

9. A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a tag vagy hozzátartozója az addig befizetett tagsági díjat vagy vagyoni hozzájárulást semmilyen jogcímen sem követelheti vissza.

10. Az egyesületi tagság szüneteltethető. A tagsági jogviszony szünetelését az elnökségnek lehet bejelenteni, az ok és az időtartam megjelölésével.

11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt.

Ptk. 3:19.§./2/bek.

III. AZ EGYESÜLET PÁRTOLÓ TAGJAI

1. Az egyesület pártoló tagjai (különleges jogállású tag) lehetnek azok a természetes személyek, illetve szervezetek, intézmények, társaságok, akik:

a) alkalmanként vagyoni hozzájárulással működnek közre az egyes cselekvési és munkaformákban és a közreműködés idejére vállalják a pártoló tagként való nyilvántartásba vételt és adományokkal támogatják az egyesületet;

2. A pártoló tagsági viszony tanúsítására az egyesület a pártoló tagság adatait adatbázisában nyilvántartja, és a hozzájárulásukkal nyilvánosságra hozhatja.

3. A pártoló tagok jogai és kötelezettségei azonosak a tagok jogaival, kivéve:

- a) a döntéshozatalban csak tanácskozási joggal vehetnek részt,
- b) az egyesület szerveiben nem választhatnak és nem választhatók.

4. Szervezetek legfeljebb két meghatalmazottal képviseltethetik magukat a tanácskozásokon. A képviselőknek tanácskozási joguk van.

5. Költségvetési szerv pártoló tag nem lehet.

6. Az Egyesület tevékenységének megvalósítására szponzorokat és támogatókat gyűjt. A szponzorokkal kölcsönösen előnyös szerződést köt, a támogatóknak kiállítja az adótörvénynek megfelelő támogatói igazolást.

IV. ÖNKÉNTESÉK FOGLALKOZTATÁSA

Közérdekű tevékenységek megvalósítására a 2005. évi LXXXVIII. tv. alapján önkénteseket foglalkoztathat. Rendelet az Emberi Erőforrások Minisztériuma engedélyével.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

A) Közgyűlés

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlésen az egyesületi tag személyesen vehet részt, képviselőre megbízást nem adhat.

2. Az egyesület közgyűlése nyilvános. A nem tag résztvevőknek előzetesen regisztrálniuk kell. Résztvételük nem lehet hatással a tagoknak előre kiküldött napirendekre.

3. A közgyűlést az elnökség hívja össze évente legalább egyszer, a napirend és a közgyűlés helyének egyidejű közlésével. Akkor is össze kell hívni a közgyűlést - vagy kezdeményezni kell az írásbeli döntéshozatalt -, ha azt a tagok húsz százaléka, illetve a Felügyelőbizottság az ok és cél megjelölésével kéri, vagy a felügyeleti szerv azt írásban elrendeli. Ugyancsak össze kell hívni a közgyűlést - vagy kezdeményezni kell az írásbeli döntéshozatalt -, ha az elnöki poszt megüresedik, vagy az elnökség létszáma háromra csökken.

4. A közgyűlés helyét és idejét, valamint a közgyűlésnek javasolt napirendi pontokat az elnökség szabályos ülésen állapítja meg. A kiküldés előtt a honlapján közzéteszi, hogy a tagok előzetesen is javasolhassanak további napirendi pontokat.

A tervezett napirendi pontokat is tartalmazó meghívókat az elnökség legalább 15 nappal a közgyűlés kitűzött időpontja előtt megküldi a tagoknak és az érdekelteknek igazolható módon írásban, e-mailen, és az egyesület honlapján is nyilvánossá teszi.

Handwritten signatures in blue ink:
Tóth Antal L. Mészáros

5. A tagok írásban előre közölhetik az elnökséggel az általuk javasolt napirendi pontokat, de a közgyűlésen szóban is előterjeszhetnek javaslatokat, a javaslat tárgyalásáról ekkor a közgyűlés dönt, kivéve a személyi kérdésekről szóló döntéseket. A tisztségviselő választást a jelölést előkészítő bizottság készíti elő. A jelölést előkészítő bizottságot az Elnökség kéri fel 60 nappal a közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlésen tárgyalni kívánt személyi kérdésekről a tagság előzetes meghallgatása után a jelölést előkészítő bizottság ad tájékoztatást. A jelöltek állítása, a tagság véleményének figyelembe vételével az előkészítő bizottság feladata. A közgyűlésen kizárólag csak a jelölő bizottság által előterjesztett személyekről lehet szavazni.

6. A közgyűlés összehívása

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés hatáskörébe utalt témákban döntéshozatal csak akkor lehetséges, ha a téma szerepelt a meghívóban kiküldött napirendben.

8. A közgyűlés – az ügyrendi szabályok betartásával – bárki felszólalhat a szavazás elrendelése előtt. A felszólalások idejét a közgyűlés levezető elnöke korlátozhatja.

9. A közgyűlés határozatképes, ha azon az egyesület tagjainak – szavazásra jogosultak – több mint a fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, akkor 15 napon belül az eredeti napirenddel ismételt közgyűlést kell összehívni. Az ismételt közgyűlés – a meghirdetett napirendi pontokban – a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

10. Az ismételt közgyűlés az első meghívóban – az összehívott közgyűlés határozatképességétől függően – is összehívható, de a meghívóban fel kell hívni a meghívottak figyelmét a határozatképesség számításának változására.

11. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Nem vehet részt a szavazásban az egyesület azon tagja, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12. A közgyűlés határozatait, állásfoglalásait, döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, melyekben titkos szavazással kell dönteni. Az elnökség tagjait, ezen belül az elnököt személyre szólóan kell megválasztani. A közgyűlés egyéb kérdésekben is kimondhatja a titkos szavazást.

13. A közgyűlés tisztségviselőinek megválasztási szabályai: levezető elnökre az egyesület elnöke tesz javaslatot, az elnökség megkérdezését követően, a közgyűlés nyílt, többségi szavazással fogadja el; a jegyzőkönyvvezetőt a gyors írás és pontos fogalmazás szükségessége miatt az elnökség előre felkéri, de a közgyűlés nyílt, többségi szavazással fogadja el; jegyzőkönyv hitelesítőket a levezető elnök kezdeményezésére a közgyűlésen jelenlévők önkéntes jelentkezése, vagy a tagok javaslata alapján a közgyűlés nyílt, többségi szavazattal választja meg; a 3 tagú szavazatszámoló bizottságot levezető elnök kezdeményezésére, a közgyűlésen jelenlévők önkéntes jelentkezése, vagy a tagok javaslata alapján a közgyűlés nyílt, többségi szavazattal választja meg.

A nyilvánosság csak személyi jogsérelem, vagy a személyes adatokra vonatkozó jogszabály sérelme esetén korlátozható.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlésen a pártoló tagok és egyéb meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt, amely nem terjed ki a személyi kérdésekre.

14. A levezető elnök indítványra elrendelheti a zártkörű tanácskozást. A közgyűlés nyilvánossága csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

15. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) Az egyesület alapszabályának elfogadása, illetve módosítása.
- b) más egyesülettel vagy szervezettel való egyesülés eldöntése.
- c) az egyesület megszűnésének, szétválásának kimondása.
- d) a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, felmentése; díjazásának megállapítása. A tisztségviselők visszahívásának oka lehet: a tisztséghez rendelt feladatok elvégzésének elmulasztása, vagy amennyiben a tisztségviselő tevékenysége ellentétes a társadalmi szervezet célkitűzésével.
- e) az éves költségvetés, beszámoló, az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés, és a közhasznúsági melléklet elfogadása.

A közhasznúsági beszámolót, mérleget és kiegészítő mellékletet az elnökség terjeszti a közgyűlés elé, amelyet a tagok számára a honlapon regisztráció után hozzáférhetővé tesz. A közgyűlésen résztvevők előtt az elnök vetített képernyőn, szóbeli beszámolót tart az év szakmai eseményeiről, eredményeiről, a végzett munkáról. Beszámol az elnökség tevékenységéről. A tagok kérdéseket tehetnek fel, és véleményt nyilváníthatnak. A levezető elnök szavazásra teszi fel a közhasznúsági beszámolót, mérleget, kiegészítő mellékletet és az elnök szóbeli beszámolóját, amelyet a közgyűlés nyílt, többségi szavazattal elfogad. Amennyiben nem kap többségi szavazatot, a napirendet újra kell tárgyalni. Az ismételt vita végén új szavazást kell elrendelni.

- f) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása.
- g) a közgyűlés által saját hatáskörébe vont ügyek.
- h) az éves tagdíj megállapítása, amely a nyugdíjas tagoknak 500 Ft, a nem nyugdíjas tagoknak 2000 Ft. A tagdíj fizethető bankszámlára utalással, sárga csekken vagy készpénzben.
- i) tag kizárása.
- j) Tiszteletbeli elnök(ök) megválasztása. A közgyűlés az Elnökség javaslatára az Egyesület működését szakmai tevékenységükkel kiemelkedő mértékben támogató korábbi elnökeket határozatlan időre tiszteletbeli elnökké választhatja.

Az elismerő cím visszavonásáról – indokolt esetben – a közgyűlés dönt.

k) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll. **Ilyen esetben a munkáltatói jog a közgyűlésé, a munkavállaló munkaköri leírását az elnökség határozza meg, ellenőrzése az elnök feladata. Az elnök esetében az elnökhelyettes végzi az ellenőrzést.**

l) az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az FB tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.

m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az FB tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

n) az FB tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása.

o) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.

p) a végelszámoló kijelölése.

r) az Egyesület által létrehozott - Informatikával a tehetségesekért Alapítvány - Alapító Okiratának módosítása.

s) mindazok az ügyek, amelyeket a törvény, annak módosításai vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

16. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök és két erre megválasztott személy hitelesít.

17. A határozatok, a működés módja, a szolgáltatások igénybevételének módja, a beszámoló kiadványok az egyesület honlapján kerülnek közzétételre. www.isze.hu

18. Írásbeli döntéshozatal

Az egyesület tagjai a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhatnak.

18.1. Az írásbeli döntéshozatalt az elnökség döntése alapján az egyesület Elnöke kezdeményezi. Az írásbeli döntésre bocsátott határozatok tervezetét az elnökség szabályos ülésen állapítja meg.

Ha az Elnök az elnökség döntésének meghozatalát követő harminc napon belül nem kezdeményezi az írásbeli döntéshozatalt az Alapszabályban meghatározott módon, akkor helyette az elnökség bármely tagja is kezdeményezheti azt. Amennyiben az írásbeli döntéshozatal lefolytatására azon okból kerül sor, mert az elnöki poszt megüresedett, akkor az elnökség döntése alapján az elnökség által kijelölt elnökségi tag kezdeményezheti az írásbeli döntéshozatalt.

18.2. Az Elnök - az elnökség döntése alapján - a közgyűlés összehívása helyett írásbeli döntéshozatalt kezdeményezhet mindazon esetben is, amikor kötelező a közgyűlés összehívása.

18.3. Az írásbeli döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, visszaigazolható módon a tagok nyilvántartott elektronikus levélcímére történő megküldéssel kell közölni a tagokkal. A döntésre legalább nyolc napot kell biztosítani a tagoknak, akik a szavazatukat elektronikus úton írásban, az egyesület elektronikus levélcímére történő megküldéssel adják le.

18.4. A szavazásra felhívás abban az esetben minősül kézbesítettnek, ha az elektronikus levél kézbesítésének a címzett általi elismerését tartalmazó válaszlevél az egyesület részére visszaérkezik.

18.5. Amennyiben az egyesület bármely tagja a közgyűlés megtartását kéri, akkor az elnökség köteles összehívni a közgyűlést az írásbeli döntéshozatalra bocsátott kérdésekben való határozathozatal érdekében.

18.6. Az írásbeli döntéshozatal esetében is alkalmazandóak a közgyűlés határozatképességére és a szavazásra vonatkozó előírások azzal az eltéréssel, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a szavazásra nyitva álló határidőn belül legalább annyi szavazatot megküldenek az egyesület részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte szükséges lenne a határozatképességhez a közgyűlés személyes jelenléttel történő megtartása esetén.

Ha valamely tag a megadott határidőn belül nem él a szavazati jogával, akkor azt úgy kell tekinteni, mintha nem jelent volna meg a szabályszerűen összehívott közgyűlésen.

18.7. A határozatot a szavazási határidő utolsó napján, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napján kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a szavazási határidő utolsó napját - ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napját - követő nyolc napon belül kell a tagokat az elfogadott határozatnak az elektronikus levélcímükre történő megküldésével írásban tájékoztatni. Az írásbeli döntéshozatal során elfogadott határozatokra alkalmazni kell a közgyűlés határozataira vonatkozó szabályokat.

18.8. A tagok elektronikus levelezési címéről, valamint telefonszámáról az elnökség nyilvántartást vezet. A tagok kötelessége, hogy az elektronikus levélcímük és a telefonszámuk megváltozását nyolc napon belül az elnökség részére bejelentésük. Ha a tag nem jelenti be az elnökség részére az elektronikus levelezési címének a megváltozását, akkor a szavazásra felhívásnak az egyesület részére legutoljára megadott elektronikus levélcímére történő megküldését úgy kell tekinteni, hogy az a tag részre kézbesítésre került.

19. A közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő megtartása

19.1. A közgyűlés elektronikus úton történő lefolytatásának részletes szabályai:

Az elektronikus úton lefolytatandó közgyűlés szóló meghívót – amelynek tartalmaznia kell az ülés és határozatképtelenség esetén a megismételt ülés időpontját és az ülés lefolytatására szolgáló elektronikus elérhetőséget – legalább tizenöt nappal az ülés előtt az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ha bármely tag az elektronikus úton lefolytatott ülés helyett a közgyűlés személyes jelenléttel történő megtartását kívánja, az elnök köteles a közgyűlést összehívni.

A közgyűlést „hibrid” formában is meg lehet tartani, amikor a személyes jelenléte választó tag(ok) jelen van a közgyűlés helyszínén, míg az, aki az online kontaktra jelentkezett be, az elektronikus csatornán kapcsolódik a közgyűlés munkájába. A jelenléti ívet a személyesen jelen lévők aláírják, az online kontaktban jelenlévők hozzájárulásával képernyő kép készül a jelenlétekről.

Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

Az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül megtartandó Közgyűlés, illetve a tagnak ilyen eszköz segítségével történő részvétele a mozgóképet, valamint a hangot egyidejűleg továbbító és rögzítő eszköz igénybevételével történhet.

Az azonosítás a kép és a hang beazonosítása útján történik. Ha a távazonosítás pl. az internetkapcsolat problémái miatt vagy más okból menet közben megszakad, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni.

A közgyűlés megtartását a tagok az elektronikus kapcsolattartásra alkalmas eszközeiknek egyidejű - adott időpontban való határozott idejű - csatlakozásával bonyolítják le. A csatlakozás létrehozásához a résztvevők egyénileg telepítik a fent írt feltételeknek megfelelő, előre egyeztetett programot és elkészítik bejelentkezési nevüket és jelszavukat. Minden résztvevő gondoskodik saját eszközén webkameráról és a mikrofonról.

A bejelentkezéseket követően az ülés levezető elnöke megállapítja a jelenlévők számát és ellenőrzi, hogy az ülés határozatképes-e. A határozatképesség megállapítását követően kerül sor a meghívóban közölt – és az elektronikus ülés lefolytatásának elérhetőségén közzétett – napirendi pontok tárgyalására. A bejelentkezett tagok a közgyűlésen az elektronikus út által lehetővé tett módon szólalhatnak fel és szavazhatnak az egyes határozati javaslatokról. A határozati javaslatokról tartott egyes szavazások végeredményét és a határozati javaslat elfogadását vagy elvetését az ülés levezető elnöke az adott szavazás végén, az elektronikus úton tartott közgyűlés megtartására szolgáló fórumon felolvasással ismerteti.

A napirendi pontok megtárgyalását követően az elektronikus úton lefolytatott közgyűlést a levezető elnök berekeszti, és ezt az elektronikus ülés lefolytatására szolgáló fórumon közzéteszi.

19.2. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen.

19.3. Az ülés berekesztését követő öt munkanapon belül az közgyűlésen hozott határozatokat, valamint az ülés jegyzőkönyvét az egyesület honlapján közzé kell tenni.

19.4. A közgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak többsége jelen van. Az ülésen minden tagnak egy szavazata van. ***Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott megismételt közgyűlés határozatképességére is vonatkozik, hogy az – a meghirdetett napirendi pontokban – a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.***

19.5. Nem vehet részt a szavazásban az a tag, aki vagy, akinek hozzátartozója a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti tevékenysége keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli támogatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, ezen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

19.6. A közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza határozatait, szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni.

A közgyűlés határozatait a honlapon közzé kell tenni. A határozatokat úgy kell irattározni, hogy azokba a tagok betekinthessek.

B) Elnök

1. Az egyesület hivatalos képviselője. ***Az Elnök képviseleti jogának terjedelme: általános, gyakorlásának módja: együttes, egy képviseleti joggal rendelkező másik személlyel.***

3. Tevékenységéért a közgyűlésnek felel.

4. Az egyesület lapjának felelős kiadója.

5. Az elnököt a közgyűlés választja meg ***hároméves*** időtartamra, mandátuma lejártát követően újrválasztható.

Nem választható elnökké a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Sty. M. L. M. E. S.

Az elnök megbízása megszűnik: lemondással, a választási időtartam lejártával, visszahívással, a tisztségviselő halálával.

C) Elnökség

1. Az elnökség a közgyűlés által **három évre** megválasztott öt tisztségviselőből áll, akik mandátumuk lejártát követően újraválaszthatók.

Az elnökség tagjai:

a) elnök: Fülöp Márta Marianna

b) elnökhelyettes: Lakosné Makár Erika

c) három alelnök:

1. Dr. Koreczné Kazinczi Ilona

2. Lucza László János

3. Tauber Norbert

Az alelnökök közül az egyesület képviselőjére Dr. Koreczné Kazinczi Ilona jogosult. Az alelnök képviselői jogának a terjedelme: általános, gyakorlásának módja együttes: Fülöp Márta Marianna elnökkel, vagy Lakosné Makár Erika elnökhelyetttessel

Elnökségi tagnak csak érvényes tagsággal rendelkező tag választható.

Nem választható elnökség tagjává a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnökség tagja, illetve az annak jelölt személy köteles a jelölőbizottságot, illetve a közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. Az elnökség operatív testület, amely

a) két közgyűlés között – a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a közgyűlés hatáskörét gyakorolja;

b) meghatározza a közgyűlés napirendjét;

c) szervezi az egyesület tevékenységét, segíti, koordinálja és értékeli a csoportok munkáját;

d) dönt a szakmai műhelyek működésének és gazdálkodásának kérdésében.

e) fegyelmi ügy felmerülése esetén 3 tagú fegyelmi bizottságot választ. A fegyelmi bizottság ad hoc bizottság, amelynek tagjai közé 1 olyan személy is választható, aki ugyan nem tagja az egyesületnek, de az adott fegyelmi kérdésben megfelelő szakértelemmel rendelkezik. A fegyelmi bizottság tagjává nem választható a fegyelmi eljárás alá volt személy hozzátartozója. Az így megválasztott fegyelmi bizottság mandátuma a fegyelmi ügy végleges lezárásig tart. Fegyelmi ügy: Olyan az Alapszabályt vagy a közgyűlési határozatot súlyosan sértő tagi magatartás, ami a tag kizárását vagy a tagsági jogviszonya felfüggesztését eredményezheti.

3. Az elnökség legalább kéthavonta ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az elnökségi ülés szükség esetén, pl.: a szakmai műhelyvezetők kérésére gyakrabban is összehívható.

4. Az elnökségi ülés tervezett napirendjét is tartalmazó meghívókat legkésőbb 3 nappal az ülés előtt ki kell küldeni az elnökség tagjainak. A meghívó e-mailben küldhető. Az elnökség ülése személyes részvétel helyett elektronikus úton is lefolytatható, ha az elnökség tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. A meghívót ki kell küldeni a Felügyelő Bizottsági tagoknak, akik részvétele az elnökségi tagokra vonatkozó szabályok szerint történik.

Fülöp Márta *Lakosné Makár Erika*

Az elnökségi ülés elektronikus úton történő lefolytatásának részletes szabályai:

Ha bármely elnökségi tag az elektronikus úton lefolytatott ülés helyett az elnökségi ülés jelenléti megtartását kívánja, az elnök köteles az elnökségi ülést összehívni.

Az elnökségi ülések megtartását a tagok az elektronikus kapcsolattartásra alkalmas eszközeiknek egyidejű - adott időpontban való határozott idejű - csatlakozásával bonyolítják le. A csatlakozás létrehozásához a résztvevők egyénileg telepítik a szükséges programot és elkészítik bejelentkezési nevüket és jelszavukat. Minden résztvevő gondoskodik saját eszközén webkameráról és a mikrofonról.

A bejelentkezéseket követően az ülés levezető elnöke megállapítja a jelenlévők számát és ellenőrzi, hogy az ülés határozatképes-e. A határozatképesség megállapítását követően kerül sor a meghívóban közölt – és az elektronikus ülés lefolytatásának elérhetőségén közzétett – napirendi pontok tárgyalására. A bejelentkezett elnökségi tagok az elnökségi ülésen az elektronikus út által lehetővé tett módon szólalhatnak fel és szavazhatnak az egyes határozati javaslatokról. A határozati javaslatokról tartott egyes szavazások végeredményét és a határozati javaslat elfogadását vagy elvetését az ülés levezető elnöke az adott szavazás végén, az elektronikus úton tartott elnökségi ülés megtartására szolgáló fórumon felolvasással ismerteti.

A napirendi pontok megtárgyalását követően az elektronikus úton lefolytatott elnökségi ülést a levezető elnök berekeszti, és ezt az elektronikus ülés lefolytatására szolgáló fórumon közzéteszi. Az ülés berekesztését követő öt munkanapon belül az elnökségi ülésen hozott határozatokat, valamint az ülés jegyzőkönyvét az egyesület honlapján közzé kell tenni.

Az elnökségi ülés meghívóját a felügyelőbizottságnak is meg kell küldeni. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak többsége jelen van. Az ülésen minden tagnak egy szavazata van.

Nem vehet részt a szavazásban az elnökség azon tagja, aki vagy, akinek hozzátartozója a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti tevékenysége keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli támogatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, ezen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. Az elnökségi ülések a tagok számára nyilvánosak.

6. A szakmai műhelyek vezetői tanácskozási joggal vehetnek részt az elnökségi üléseken.

7. Az elnökség nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait, szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni.

8. A tiszteletbeli elnök(ök) tanácskozási joggal részt vehet(nek) az Elnökség ülésein, véleményét nyilváníthat(nak) az Egyesület ügyeiben, és az Elnöktől kapott megbízás esetén közreműködhet(nek) egyes feladatok ellátásában.

9. Az elnökségi ülések határozatait meg kell küldeni a szakmai műhelyek vezetőinek, a Felügyelőbizottság tagjainak, illetve a honlapon közzé kell azokat tenni. A határozatokat úgy kell irattározni, hogy azokba a tagok betekinthesse. Az elnökség emlékeztetőit a honlapon nyilvánosságra hozza.

10. Az egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthe, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági mellékletet a közgyűlés jóváhagyása után a honlapon nyilvánosságra hozza. (www.isze.hu)

11. Az elnökség kidolgozza az egyesület éves költségvetését, azt a közgyűlés hagyja jóvá.

12. Az elnökség szervezi a 2011. évi CLXXV. tv. által támasztott követelményeknek való megfelelés eseményeit.

13. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést – a személyiségi jogok sérelme nélkül - bárki számára biztosítani kell, az Elnökkel előre egyeztetett időpontban.

14. Összeférhetetlenségi szabályok:

Ectv. 38. §

(1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

Füg. Mál 21. Mész. Es

- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- (2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Ectv. 39. §

- (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselő tevékenységtől.
2013. C. tv. 61. § (2) A közügyektől eltiltott i) nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

D) Titkárság

1. A Titkárság látja el – az egyesület elnökségének elvi útmutatása szerinti – a gyakorlati feladatokat, illetve az egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett, az alaptevékenységhez tartozó szervezési, ügyviteli és gazdálkodási feladatokat.
2. A Titkárság munkájának felügyeletét az elnök látja el.
3. **A Titkárság munkáját az elnökhelyettes irányítja.**

Handwritten signature: Nagy Máté

E) Elnökhelyettes:

- a) Figyelemmel kíséri a közgyűlési, valamint az elnökségi határozatok megvalósítását, szükség esetén intézkedéseket tesz.
 - b) Jogosult az egyesület képviselőjére. **A képviseleti jog terjedelme: általános, gyakorlásának módja: együttes, egy képviseleti joggal rendelkező másik személlyel.**
 - c) Irányítja a Titkárság munkáját.
 - d) Munkáltatói jogokat gyakorol a Titkárság dolgozói felett.
 - e) Előkészíti az egyesület költségvetési tervét, azt az elnökség elé terjeszti, és annak elfogadását követően biztosítja az előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználását.
 - f) Szervezi az intézményi - és a továbbképzések akkreditációs és engedélyeztetési eljárásával kapcsolatos feladatokat, valamint kapcsolatot tart az abban érintett állami szervekkel.
 - g) A közhasznú célkitűzések megvalósításáért és az azt támogató vállalkozási tevékenység végzéséért szakmai és gazdasági felelősséggel tartozik.
 - h) Az egyesület kiadványainak felelős kiadója.
 - i) Tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnökségnek.
- Az **elnökhelyettes megbízása** megszűnik: lemondással, a választási időtartam lejártával, visszahívással, a tisztségviselő halálával.

4. A Titkárság főbb feladatai:

- a) Megvalósítja az egyesület költségvetési tervét, valamint összeállítja az éves beszámolót.
- b) Intézi az egyesület ügyeit. Működteti az ügyfélszolgálatot.
- c) Vezeti a szükséges nyilvántartásokat.
- d) Előkészíti a testületi (közgyűlés, elnökség, felügyelőbizottság, szakmai műhely, Tehetségpont, Tehetségsegítő Tanács) üléseket.
- e) Támogatást nyújt a szakmai műhelyek munkájához, valamint koordinálja ezek tevékenységét.
- f) A cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó, valamint az elnökség által meghatározott pályázatokat kiírja, a beérkezett pályaműveket elbíraltatja, és az érintetteket értesíti az eredményről.
- g) Biztosítja az elfogadott költségvetésben előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználását, vezeti az ennek ellenőrzését is biztosító kimutatásokat.
- h) Kapcsolatot tart az egyesület tagjaival, tisztségviselőivel, a szakmai műhelyek képviselőivel, Tehetségsegítő Tanáccsal.
- i) Gondoskodik az egyesület kiadványainak és honlapjának szerkesztéséről.
- j) Gondoskodik a tanulmányi versenyek és tehetségsegítő programok szervezéséről és megvalósításáról.

5. A Titkárság munkatársai az egyesülettel alkalmazotti munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak.

6. A Titkárság belső szabályzat alapján végzi tevékenységét. A titkárság működésére vonatkozó szabályzatot az **elnökhelyettes** állítja össze, és az elnökség hagyja jóvá.

A közgyűlés felhatalmazást adhat az elnökségnek és az **elnökhelyettesnek** hirdetési, reklám, ill. közvetítési jogokkal kapcsolatos egy évnél hosszabb időre történő szerződés megkötésére, amelyről a soron következő közgyűlésen be kell számolniuk.

F) Szakmai Műhelyek

1. A különböző szakmai részfeladatok megvalósítására, illetve egy adott földrajzi terület munkájának koordinálására szakmai műhelyek szervezhetők, ha a csoport megalakulását legalább tíz tag elhatározza, és azt az elnökségnek írásban bejelenti.
2. Egy tag több szakmai műhelyhez, de csak egy területi műhelyhez tartozhat.
3. A szakmai műhelyek alkothatnak saját belső működési szabályzatot, ami nem lehet ellentmondásban jelen alapszabállyal.

Füg. alk. / / Kés. Szer

4. A szakmai műhely maga választhatja meg, illetve hívhatja vissza vezetőjét a saját belső működési szabályzata szerint.
5. A szakmai műhelyeknek az elnökség ellátmányt határozhat meg.
6. A szakmai műhelyek elszámolásának módját a mindenkori számviteli szabályzat határozza meg.
7. A szakmai műhelyek vezetői javaslatot tehetnek az elnökségi ülés napirendjére. A meghívók kiküldése előtt az elnökséghez írásban beérkező napirendi javaslatot az elnökségnek fel kell vennie a napirendbe.
8. A szakmai műhelyek vezetőinek legalább negyedévenként írásban be kell számolniuk a csoport tevékenységéről az elnökség számára.
9. A szakmai műhely megszűnését írásban be kell jelenteni az elnökségnek. A csoportvezetőnek ilyenkor el kell számolnia az **elnökhelyettes** felé az ellátmánnyal és a nála lévő egyesületi eszközzel. Erről jegyzőkönyvet kell felvenni.
10. A működés tényleges megszűnése esetén az elnökség maga is megállapíthatja a csoport megszűnését.

VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik. Az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
2. Az egyesület a gazdálkodása során, illetve a cél szerinti tevékenység keretében elért eredményét nem osztja fel a tagok között, a tagok részére nyereséget nem juttathat, az egyesület vagyonát az Alapszabályban meghatározott céljának megfelelően használhatja fel.
3. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok a tagdíj fizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
4. ***Az aláírási, utalványozási és számlaigazolási jogot az együttes képviselő szabályainak megfelelően gyakorolják az elnökségi tagok.***
5. Az egyesület bevételei:
 - a) a tagok által befizetett tagdíj;
 - b) célszerinti tevékenység bevétele; a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyesületnek juttatott szponzori esemény, támogatás, vagyoni hozzájárulás és adomány;
 - d) az egyesület által pályázaton elnyert támogatás;
 - e) az egyesület pénzeszközeinek kezeléséből származó banki kamat;
 - f) a célszerinti tevékenység megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztető gazdasági, vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
 - g) az egyesület által felvett hitel, amely nem veszélyeztetheti a célszerinti tevékenység ellátását és a működés fenntartását;
 - h) költségvetési támogatás;
 - i) egyéb az a)-h) pontok alá nem tartozó bevétel;
6. Az egyesület kiadásai:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) közterhek;
 - c) működési és ügyviteli költségek;
 - d) az egyesület alkalmazottainak munkabére és azok közterhei;
 - e) megbízási díjak, tiszteletdíjak és költségátérítések;
 - f) az egyesület tevékenységével összefüggő egyéb költségek;
 - g) gazdasági, vállalkozási tevékenység kiadásai;
- 7) Az Egyesület a bevételeit és kiadásait a mindenkor hatályos jogszabályok és számviteli előírások szerint tartja nyilván, különös tekintettel a gazdasági-vállalkozási és a célszerinti tevékenység árbevételeinek arányára.
- 8) Az Egyesület a gazdálkodás keretein belül figyelmet fordít arra, hogy az éves számviteli mérlege nem lehet negatív.

Sty. Mal LI Mas' Es

9) A vállalkozási tevékenységével összefüggő immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását a társasági adó alapjának meghatározásakor a mindenkor hatályos jogszabályok alapján veszi figyelembe.

10) Az Egyesület a számviteli beszámolót évente az OBH-nál (Országos Bírósági Hivatal) letétbe helyezi.

11) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint a személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VII. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. Az egyesület az egyesületi vagyon felhasználásának ellenőrzésére háromfős Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottságot a taggyűlés választja - három éves időtartamra. A Felügyelőbizottság tagjai mandátumuk lejártát követően újrapaszthatók.

Nem választható a Felügyelőbizottság tagjává, aki:

a) tagja az elnökségnek (elnök, *elnökhelyettes*, alelnök)

b) az egyesülettel e megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

c) az egyesület cél szerinti tevékenységének eredményéből részesül – kivéve az egyesület cél szerinti tevékenysége keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli támogatást, illetve az egyesület tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, ezen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve

d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

2. A Felügyelőbizottság feladata az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése a közgyűlések közötti időszakokban.

Munkája során

a) az elnökség tagjaitól jelentést,

b) az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,

c) továbbá betekinthez az egyesület mindenféle iratába, azokat megvizsgálhatja, illetve ellenőrizheti pénzügyi tevékenységét.

3. A Felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az elnökségi üléseken.

4. A Felügyelőbizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

5. A Felügyelőbizottság köteles az elnökséget, illetve a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az adott testület döntését teszi szükségesé,

b) az elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

6. A Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni az egyesület elnökségét, illetve közgyűlést. A határidő eredménytelen elteltét követően a Felügyelőbizottság elnöke jogosult az elnökség, illetve a közgyűlés összehívására.

7. Ha az elnökség, illetve a közgyűlés a törvényes működés érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8. A Felügyelőbizottságnak a közgyűlésen be kell számolnia a tapasztalatairól.

9. Amennyiben a Felügyelőbizottságnak szakértőket kell bevonnia munkájába, az elnökségnek biztosítania kell az ehhez szükséges feltételeket és anyagi eszközöket.

10. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha azon 2 tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, 3 fő jelenléte esetén a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, amennyiben 2 tag van jelen, úgy egyhangú szavazással.

Handwritten signatures: József M. L. M. E.

11. Összeférhetlenségi szabályok:
Ptk.3:26 § /2/

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője, valamint, személyükben a Ptk. 3:26 §./1/, /4/,/5/,/6/ bek-ben írt, és a Btk. 61.§./2/ i.) pontjában írt, és a 2011. évi CLXV. tv. 38-39-§-ban írt, és a Btk. 61. § i. pontjában írt összeférhetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

e) A 3 tagú Felügyelőbizottság tagjai 3 év határozott időtartamra kerülnek megválasztásra.

VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZÜNÉSE

1. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a közgyűlés kimondja a megszűnését
 - b) az egyesület megvalósította célját, vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
 - c) más társadalmi szervvel való egyesüléssel
 - d) ha az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt
 - e) ha a bíróság megszünteti
2. A hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyon a megszűnést kimondó határozatban megjelölt, hasonló célokra irányuló közhasznú civil szervezetre száll át, amelyet nyilvánosságra kell hozni.
3. Az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbségével hozott határozata szükséges, melyről a közgyűlés titkos szavazással határozhat.
4. Az egyesület megszűnése esetén a vagyon felhasználásáról a megszűnést kimondó közgyűlés határoz.
5. Jogutódlással történő megszűnés esetén az egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az alapszabályban nem részletezett kérdésekben az Ptk. (2013. évi V. tv.), az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló hatályos rendelkezések előírásait kell alkalmazni.

A jelen Alapszabály a Ptk. és az Ectv. előírásainak megfelelően került módosításra.


A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály módosításait az online jelenlévő tagok a **2023. szeptember 18. napján és 2024. január 15. napján** elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével – online kontakt, MS TEAMS rendszeren keresztül – megtartott közgyűlésen egyhangú határozattal elfogadták.

Taj M L 21 Mar 2024

„Igazoljuk, hogy jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.”

Budapest, 2024. január 15.


.....
Fülöp Márta Marianna
elnök


.....
Lakosné Makár Erika
elnökhelyettes

Záradék:

Alulírott dr. Pánczél Andrea ügyvéd (székhely: 1133 Budapest, Kárpát utca 11. II/2., kamarai azonosító szám: 36080255) igazolom, hogy az Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabályban a módosítások vastag dőlt betűtípussal vannak szedve.

*A 2023.09.18-i közgyűlésen elfogadott határozatok alapján módosított pontok:
II.6.b., V.A15.k, V.A.19.4., V.B.1. V.C.1, V.D.3., V.E.b.és i., V.E.6., V.F.9, VI.4., VII.1.a. és VII.11.e.*

*A 2024.01.15-i közgyűlésen elfogadott határozatok alapján módosított pontok:
V.B.5. V.C.1.*

Alulírott dr. Pánczél Andrea ügyvéd (székhely: 1133 Budapest, Kárpát utca 11. II/2., kamarai azonosító szám: 36080255) a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt ellenjegyzem:

Budapest, 2024. január 15.

Dr. Pánczél Andrea
ügyvéd
KASZ:36080255
1133 Budapest, Kárpát utca 11. II/2.

